

**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
*"DON G. COLLETTO" – CORLEONE*

# Piano dell'Offerta Formativa

**Anno scolastico  
2014-2015**

Approvato dal Collegio Docenti con delibera n°12 dell'11/11/2014  
Adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n°13 del 17/11/2014

## DENOMINAZIONE E RECAPITI DELL'ISTITUTO

<b>ORDINE E GRADO</b>	<b>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE</b>
<b>CODICE SCUOLA</b>	PAIS00900C
<b>DENOMINAZIONE</b>	"DON GIOVANNI COLLETTO" Sede Centrale: Via S. Cusimano, snc - Corleone Sede Scienze Umane: Via Umberto I - Corleone Sede di Marineo: Via E. Majorana, snc - Marineo
<b>CITTÀ</b>	CORLEONE
<b>PROVINCIA</b>	Palermo
<b>NUMERI TELEFONICI</b>	Centralino Sede Centrale: tel. 091/8463642 Presidenza: tel. 091/8464498 Segreteria: tel. 091/8464242 – fax 091/8463048  Sede Scienze Umane tel. 091/8468948 - fax 091/8453149 Sede Marineo – Collaboratore: tel. 091/8725239 Sede Marineo – Segreteria tel. 091/8730032 - fax 091/8725463
<b>COD. FISCALE</b>	84002560823
<b>E-MAIL</b>	<a href="mailto:pais00900c@istruzione.it">pais00900c@istruzione.it</a>
<b>SITO INTERNET</b>	<a href="http://lnx.doncollettocorleone.it">http://lnx.doncollettocorleone.it</a>

*Per raggiungere la sede centrale:*

dalla fermata degli autobus di linea, in Piazza Falcone e Borsellino, ci si dirige verso via S. Cusimano (circa 5 minuti a piedi).

*Per raggiungere la sede delle sezione delle Scienze Umane:*

dalla fermata degli autobus, in piazza Falcone e Borsellino, ci si dirige verso via Umberto I (circa 10 minuti a piedi).

*Per raggiungere la sede di Marineo:*

dalla strada SS. 188 ci si dirige verso via Majorana sino alla sede del nuovo e moderno edificio.

CALENDARIO SCOLASTICO  
anno scolastico 2014-2015

**Calendario Scolastico della Regione Sicilia** (Decreto assessoriale della Regione Siciliana n.39 del 04 settembre 2014)

Inizio Lezioni : **12 Settembre 2014**

Termine Lezioni: **09 Giugno 2015**  
Inizio Esami di Stato Il ciclo: **17 Giugno 2015**

Festa del santo Patrono: **31 Gennaio 2015 -San Ciro (sede di Marineo)**  
**01 Marzo 2015 - San Leoluca (sede di Corleone)**

Festa di Ognissanti: **01 Novembre 2014**  
Commemorazione dei Defunti: **02 Novembre 2014**

Festa dell'Immacolata Concezione: **08 Dicembre 2014**

Festività Natalizie: **dal 22 Dicembre 2014 al 06 Gennaio 2015**

Vacanze di Carnevale: **16 e 17 Febbraio 2015 (recupero anticipo)**

Mercoledì delle Ceneri: **18 Febbraio 2015 (recupero anticipo)**

Festività Pasquali: **dal 02 al 07 Aprile 2015**

Anniversario della Liberazione: **25 Aprile 2015**

Festa del Lavoro: **01 Maggio 2015**  
**02 Maggio 2015 (recupero anticipo)**

Festa dell'Autonomia Siciliana(sospensione dell'attività didattica): **15 Maggio 2015**  
Festa della Repubblica: **02 Giugno 2015**

L'anno scolastico è suddiviso in:

**1° Quadrimestre:** dal 12 Settembre 2014 al 31 Gennaio 2015

**2° Quadrimestre:** dal 01 Febbraio al 09 Giugno 2015

## **PREMESSA**

Il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), elaborato dal Collegio dei Docenti e presentato agli alunni e alle loro famiglie, costituisce il documento d'identità della scuola stessa.

In esso si definiscono le linee programmatiche generali del servizio offerto dall'Istituto e si esplicita l'impegno educativo-didattico che la comunità scolastica assume con i propri utenti.

Il Piano dell'Offerta Formativa rappresenta una proposta operativa e non esaustiva: intende semplicemente indicare, in un'ottica di sviluppo e di definizione, un cammino possibile.

Nel P.O.F. sono illustrate le progettazioni, curriculare ed extra-curriculare, il Piano educativo ed organizzativo che la Scuola, coerentemente con gli indirizzi di studi determinati a livello nazionale, accoglie, tenendo conto dei bisogni culturali avvertiti nel Territorio e dei suggerimenti offerti dagli Operatori scolastici e dagli Utenti.

## Capitolo I

# Presentazione dell'Istituto

## Caratteristiche socio-economiche del territorio in cui la scuola opera

L'Istituto Don Colletto consta di tre sedi, due a Corleone, in cui si ritrovano gli indirizzi liceali, il terzo a Marineo, con gli indirizzi professionale e tecnico.

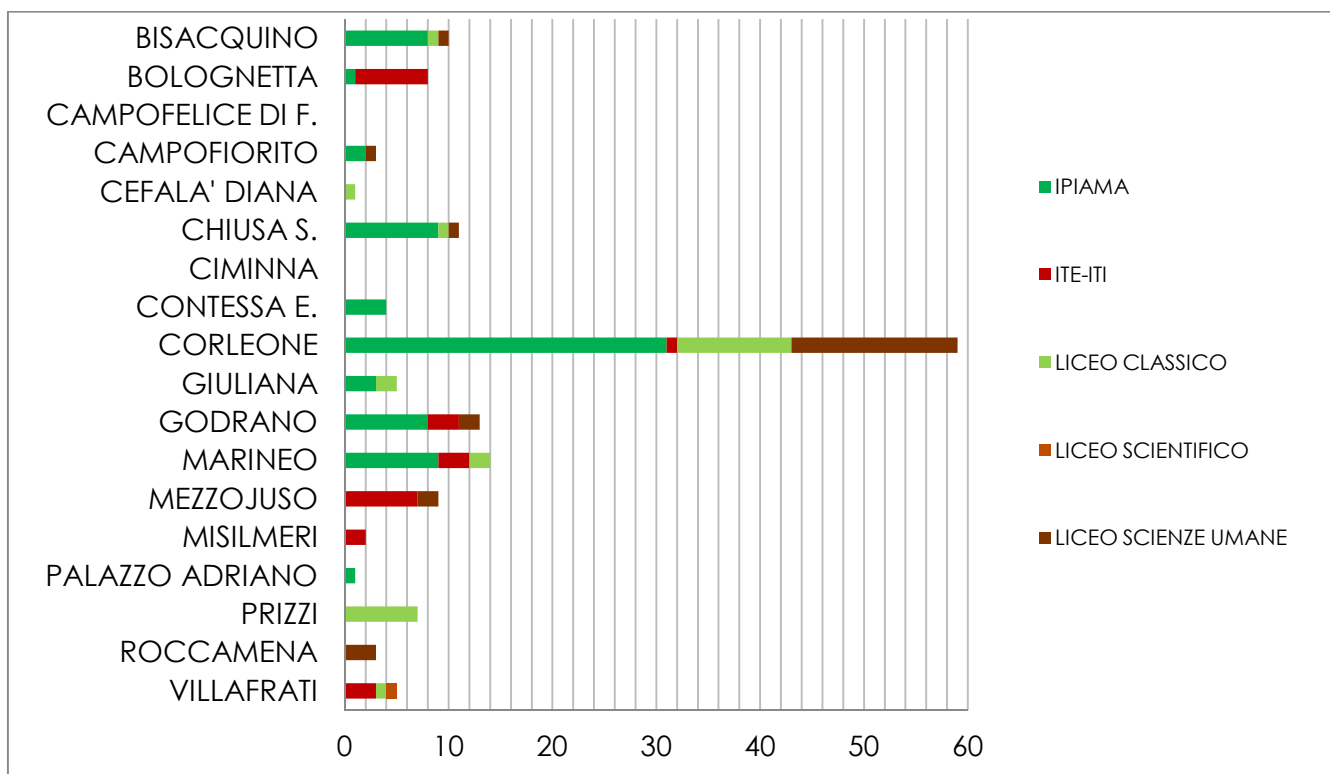
Il bacino d'utenza della scuola comprende i Comuni del territorio corleonese<sup>1</sup>, collegati da un sistema viario non sempre efficiente, che incide negativamente sulla frequenza delle attività scolastiche extracurricolari degli alunni pendolari, che costituiscono ben il 50% dell'intera popolazione scolastica.

Si tratta di un'area a prevalente vocazione agricola, in cui negli ultimi anni si è sviluppato il terziario. L'artigianato tradizionale è quasi scomparso e la crisi del settore ha fatto registrare un calo del numero di artigiani e operai. Rimanendo poco sviluppati il settore industriale e quello della valorizzazione dei beni culturali e ambientali, permangono assai alti i tassi di disoccupazione e di sottoccupazione tra i giovani, anche e soprattutto di quanti sono in possesso di un diploma di istruzione superiore.

Le bellezze naturalistiche del territorio e la presenza di siti archeologici ne potrebbero costituire il volano dell'economia e dello sviluppo.

L'ambiente socio-culturale da cui gli studenti provengono è molto eterogeneo: alcuni usufruiscono di stimoli culturali di base che ne favoriscono le capacità espressive e le abilità logico-discorsive, altri palesano difficoltà e nell'uso corretto della lingua e nell'organizzazione del pensiero.

In tale contesto ancora più significativa è la funzione della scuola che deve assicurare a tutti gli studenti pari opportunità di crescita, in termini umani e culturali, nel rispetto delle loro attitudini e inclinazioni.



<sup>1</sup> Bisacquino, Bolognetta, Campofiorito, Cefalà Diana, Contessa Entellina, Chiusa Sclafani, Giuliana, Godrano, Marineo, Mezzojuso, Misilmeri, Palazzo Adriano, Prizzi, Roccamena, Villafрати.

## Le peculiarità dell'Istituto

Questa istituzione scolastica, che ha costituito un punto di riferimento per tante generazioni di giovani, si apre all'utenza di un vasto territorio.

Essa si articola in:

- Liceo classico, già Liceo " Guido Bacelli", di antica tradizione, istituito come Regio Ginnasio nel 1861;
- Liceo scientifico, istituito nell'a.s. 1968/69 che, nel processo di razionalizzazione, nell'a.s. 1995/1996 ha aggregato a sé la sezione classica;
- Liceo delle Scienze umane, già Socio-psico-pedagogico, nato come sperimentazione nell'a.s. 1996/97;
- Istituto Tecnico, settore Economico - Indirizzo "Amministrazione finanza e Marketing", ubicato a Marineo, aggregato al Liceo nell'anno scolastico 2000/2001 come I.T.C.;
- Istituto Professionale, settore Produzioni industriali ed artigianali – Manutenzione ed assistenza tecnica - istituito nell'a.s. 2001-02, con sede a Marineo;
- Istituto Tecnico, settore tecnologico - Indirizzo "Elettronica ed elettrotecnica", autorizzato nel 2012, avviato nel corrente anno scolastico.

### Linee programmatiche delle attività e dell'organizzazione gestionale dell'Istituto.

(in riferimento al Documento approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 24/09/2014, delibera n.05)

Le scelte educative e didattiche si orienteranno verso i seguenti obiettivi:

- rendere coerente il piano dell'offerta formativa con le scelte curriculari ed extracurriculari ;
- migliorare la qualità dei processi formativi;
- porre attenzione alla possibilità concreta di far raggiungere agli studenti traguardi corrispondenti ai risultati di apprendimento dei singoli percorsi liceali e tecnici e professionali;
- porre continua e crescente attenzione alla **relazione educativa** docenti- alunni, alla comunicazione con le famiglie e alla collaborazione tra docenti del Consiglio di classe.

Gli OO.CC. della scuola sono chiamati a porsi in collaborazione con il Territorio per:

- costruire " alleanze formative" con i soggetti istituzionali, economici e sociali, presenti nell'area di riferimento, per la crescita socio- economico- culturale del nostro territorio;
- ampliare i processi d'orientamento e continuità tra i vari ordini di scuola;
- creare le condizioni per rendere il tempo-scuola più rispondente alle caratteristiche dello *star bene*;
- esprimere nuove progettualità, in particolare nell'ottica della certificazione delle competenze.

La Scuola, poi, quale **P.A.**, deve migliorare gradualmente le condizioni che garantiscano:

- la trasparenza e la piena accessibilità a tutti i dati informativi;
- la responsabilizzazione delle strutture amministrative, dei dirigenti e dei dipendenti;
- l'efficienza dei servizi e il riconoscimento del merito attraverso l'introduzione di forme di premialità;
- l'adozione di sistemi di controllo e di valutazione.

## Struttura Scolastica: sedi ed ubicazione

A partire dall'anno scolastico 2005-2006, i corsi degli indirizzi scientifico e classico hanno trovato una definitiva collocazione in un'unica sede, sita in via Salvatore Cusimano.

La nuova sede è una moderna struttura scolastica, adeguatamente predisposta per rispondere alle esigenze didattiche di una popolazione di circa 500 alunni.

L'edificio è disposto su tre piani, con aree comuni come l'Auditorium e il punto di ristoro, nonché le segreterie e la Presidenza al pianterreno; la Biblioteca e la Sala dei Professori al primo piano; al terzo piano si trovano laboratori ed aule speciali: l'aula di disegno, l'aula informatica ed i laboratori di Fisica e di Chimica. Le aule sono dislocate nei tre piani.

Tra lo scantinato e il pianterreno si trova un'ampia e luminosa palestra. All'esterno gli spazi sono riservati alle attività sportive: un campo per il calcetto, una pista per il salto in alto ed una pista per la corsa.

Sede dell'indirizzo delle Scienze Umane, già Socio-psico-pedagogico, dall'anno scolastico 2006/2007, sono i locali siti in Via Umberto I. Il plesso dista circa 15 minuti dalla sede centrale. La struttura dell'edificio, risalente agli inizi del Novecento, nel corso degli anni ha subito diversi e numerosi interventi di ristrutturazione.

Tale sede è dotata di una Sala dei Professori, un'Aula Magna/Auditorium -Teatro, una piccola palestra, una sala-musica, un'attrezzata Aula Linguistica/ d'Informatica, dotata di 20 postazioni client collegate al server, con videoproiettore, un piccolo laboratorio scientifico, un'Aula conferenze/cinema, con videoproiettore, amplificazione di alta qualità, collegamento internet, un'aula LIM, a disposizione di tutte le classi, e due LIM installate nelle aule delle quinte.

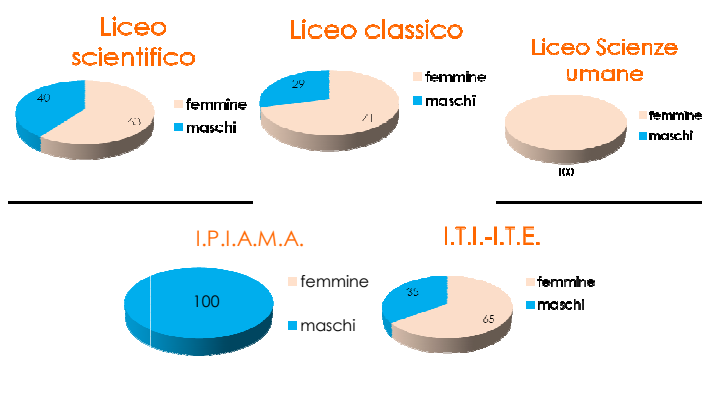
L'Istituto Tecnico Commerciale e l'I.P.S.I.A sono ospitati in una moderna e attrezzata struttura scolastica, ubicata in via Ettore Majorana a Marineo.

L'edificio è dotato di aule speciali, palestra, laboratori specifici degli indirizzi, una sofisticata aula informatizzata ed un Laboratorio di Elettrotecnica, mentre è in via di allestimento il Laboratorio di Meccanica.

## La scuola in cifre

Tipologia degli allievi	Classico	Scientifico	SCIENZE UMANE	I. T. E.	I.T.I.	I.P.I.A.M.A	Totale
N° Complessivo classi	6	18	7	4	1	10	46
N° Complessivo alunni	111	373	121	54	25	183	870
Alunni pendolari	31	224	48	36	12	137	488
Percentuale alunni pendolari	28%	60%	38%	63,6%	48%	74%	52%

Profilo degli studenti in ingresso - a.s. 2014/15





## Fisionomia dei diversi indirizzi

Il **Riordino dei Licei**, entrato in vigore nell'a.s. 2010/2011 per le prime classi, contempla i seguenti curricula istituzionali.

### Liceo Scientifico

“Il percorso del liceo scientifico è indirizzato allo studio del nesso tra cultura scientifica e tradizione umanistica. Favorisce l'acquisizione delle conoscenze e dei metodi propri della matematica, della fisica e delle scienze naturali. Guida lo studente ad approfondire e a sviluppare le conoscenze e le abilità e a maturare le competenze necessarie per seguire lo sviluppo della ricerca scientifica e tecnologica e per individuare le interazioni tra le diverse forme del sapere, assicurando la padronanza dei linguaggi, delle tecniche e delle metodologie relative, anche attraverso la pratica laboratoriale” (Regolamento di Riordino dei Licei - D.P.R. 15 marzo 2010 n.89).

#### Curricolo:

MATERIE DI STUDIO	Classe 1 <sup>^</sup>	Classe 2 <sup>^</sup>	Classe 3 <sup>^</sup>	Classe 4 <sup>^</sup>	Classe 5 <sup>^</sup>	Prove
Religione	1	1	1	1	1	
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4	s.o.
Lingua e letteratura latina	3	3	3	3	3	s.o.
Lingua e letteratura straniera	3	3	3	3	3	s.o.
Storia e Geografia	3	3	-	-	-	o.
Filosofia	-	-	3	3	3	o.
Storia	-	-	2	2	2	o.
Scienze naturali, chim. Biol. *	2	2	3	3	3	o.
Fisica	2	2	3	3	3	o.
Matematica**	5	5	4	4	4	s.o.
Disegno e Storia dell'Arte	2	2	2	2	2	g.
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2	p.
<b>TOTALE QUADRO ORARIO</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	

\*Biologia, chimica, scienze della Terra.

\*\* Con Informatica al primo biennio.

## Liceo Classico

“Il percorso del liceo classico è indirizzato allo studio della civiltà classica e della cultura umanistica. Favorisce una formazione letteraria, storica e filosofica idonea a comprenderne il ruolo nello sviluppo della civiltà e della tradizione occidentali e nel mondo contemporaneo sotto un profilo simbolico, antropologico e di confronto di valori. Favorisce l’acquisizione dei metodi propri degli studi classici e umanistici, all’interno di un quadro culturale che, riservando attenzione anche alle scienze matematiche, fisiche e naturali, consente di cogliere le intersezioni fra i saperi e di elaborare una visione critica della realtà. Guida lo studente ad approfondire e a sviluppare le conoscenze e le abilità e a maturare le competenze a ciò necessarie” (Regolamento di Riordino dei Licei – D.P.R. n.89 15 marzo 2010 ).

### Curricolo:

MATERIE DI STUDIO	Classe 1^	Classe 2^	Classe 3^	Classe 4^	Classe 5^	Prove
Religione	1	1	1	1	1	
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4	s.o.
Lingua e letteratura latina	5	5	4	4	4	s.o.
Lingua e letteratura greca	4	4	3	3	3	s.o.
Lingua e letteratura straniera	3	3	3	3	3	s.o.
Storia e Geografia	3	3	-	-	-	o.
Filosofia	-	-	3	3	3	o.
Storia	-	-	3	3	3	o.
Scienze naturali*	2	2	2	2	2	o.
Matematica**	3	3	2	2	2	o.
Fisica	-	-	2	2	2	o.
Storia dell’Arte	-	-	2	2	2	o.
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2	p.
<b>TOTALE QUADRO ORARIO</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	

\*Biologia, Chimica, Scienze della Terra.

\*\*con Informatica al primo anno.

## Liceo delle Scienze Umane

“Il percorso del liceo delle scienze umane è indirizzato allo studio delle teorie esplicative dei fenomeni collegati alla costruzione dell’identità personale e delle relazioni umane e sociali. Guida lo studente ad approfondire e a sviluppare le conoscenze e le abilità e a maturare le competenze necessarie per cogliere la complessità e la specificità dei processi formativi. Assicura la padronanza dei linguaggi, delle metodologie e delle tecniche di indagine nel campo delle scienze umane” (Regolamento di Riordino dei Licei – D.P.R. n.89 15 marzo 2010 )

### Curricolo:

<b>MATERIE DI STUDIO</b>	<b>Classe 1^</b>	<b>Classe 2^</b>	<b>Classe 3^</b>	<b>Classe 4^</b>	<b>Classe 5^</b>	<b>Prove</b>
Religione	1	1	1	1	1	
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4	s.o.
Lingua e letteratura latina	3	3	2	2	2	s.o.
Storia e Geografia	3	3	-	-	-	o.
Storia	-	-	2	2	2	o.
Lingua straniera (inglese)	3	3	3	3	3	s.o.
Scienze Umane*	4	4	5	5	5	o.
Filosofia	-	-	3	3	3	o.
Diritto ed Economia	2	2	-	-	-	o.
Matematica**	3	3	2	2	2	s.o.
Scienze Naturali***	2	2	2	2	2	o.
Fisica	-	-	2	2	2	o.
Storia dell’arte	-	-	2	2	2	o.
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2	p.o.
<b>TOTALE QUADRO ORARIO</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	

\*Antropologia, Pedagogia, Psicologia e Sociologia.

\*\*Con Informatica al primo biennio. \*\*\*Biologia, Chimica, Scienze della Terra.

## Istituti Tecnici

“L’identità degli Istituti Tecnici si caratterizza per una solida base culturale di carattere scientifico e tecnologico in linea con le Indicazioni dell’Unione Europea, costruita attraverso lo studio, l’approfondimento e l’applicazione di linguaggi e metodologie di carattere generale e specifico. ... I percorsi degli Istituti Tecnici hanno durata quinquennale e si concludono con il conseguimento di diplomi d’istruzione secondaria superiore in relazione ai settori economico e tecnologico” (Regolamento di Riordino dei Licei – D.P.R. n.88, 15 marzo 2010 )

### **Istituto Tecnico Settore economico - indirizzo “Amministrazione Finanza e Marketing”**

Curricolo:

DISCIPLINE	Primo biennio		Secondo Biennio		5° Anno
	1 <sup>a</sup>	2 <sup>a</sup>	3 <sup>a</sup>	4 <sup>a</sup>	
<b>Attività e insegnamenti generali</b>					
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	2	-		
Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)	2	2			
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
<b>Ore settimanali di attività e insegnamenti Generali</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
<b>Attività e insegnamenti di indirizzo</b>					
Geografia	3	3			
Informatica	2	2	2	2	-
Seconda lingua comunitaria	3	3	3	3	3
Economia aziendale	2	2	6	7	8
Scienze integrate (Fisica)	2	-	-		
Scienze integrate (Chimica)	-	2	-		
Diritto	-	-	3	3	3
Economia Politica	-	-	3	2	-
Scienze delle Finanze	-	-	-	-	3
<b>Ore settimanali di attività e insegnamenti di Indirizzo</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>
<b>Totale complessivo ore settimanali</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

**ISTITUTO TECNICO PER IL SETTORE TECNOLOGICO**

indirizzo "ELETTRONICA E ELETTROTECNICA"

Il detto percorso, che ha una durata quinquennale e termina con il conseguimento del diploma di istruzione secondaria superiore nell'indirizzo di "Elettronica ed Elettrotecnica", è articolato in un'area di istruzione generale che ha il compito di fornire ai giovani una solida preparazione di base conseguita attraverso il rafforzamento degli assi culturali, mentre le aree di indirizzo devono consentire agli alunni di acquisire conoscenze teoriche e pratiche spendibili nella vita, nello studio e nel mondo occupazionale.

Tale indirizzo, autorizzato nel 2012, è attivo a partire dal corrente anno scolastico (classe 1 G)

DISCIPLINE	Primo biennio	
	1 <sup>a</sup>	2 <sup>a</sup>
<b>Attività e insegnamenti generali</b>		
Lingua e letteratura italiana	4	4
Lingua inglese	3	3
Storia	2	2
Matematica	4	4
Diritto ed economia	2	2
Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)	2	2
Scienze motorie e sportive	2	2
Religione cattolica o attività alternative	1	1
<b>Ore settimanali di attività e insegnamenti Generali</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>Attività e insegnamenti di indirizzo</b>		
Geografia	1	-
Tecnologie e Tecniche di rappresentazione grafica	3*	3*
Tecnologie Informatiche	3**	-
Scienze e tecnologie applicate	-	3
Scienze integrate (Fisica)	3*	3*
Scienze integrate (Chimica)	3*	3*
<b>Ore settimanali di attività e insegnamenti di Indirizzo</b>	<b>13</b>	<b>12</b>
<b>Totale complessivo ore settimanali</b>	<b>33</b>	<b>32</b>

---

\* di cui n.1 ora in compresenza

\*\* di cui n.2 ore in compresenza

## I. P. I. A. M. A.

### Indirizzo “Manutenzione e assistenza tecnica”

Le competenze dell’indirizzo “Manutenzione e assistenza tecnica” sono sviluppate e integrate in coerenza con la filiera produttiva di riferimento e con le esigenze del territorio.

Il detto percorso professionale è articolato in due bienni ed un quinto anno con flessibilità oraria per garantire:

- la personalizzazione dei percorsi;
- la prevenzione e contrasto della dispersione scolastica;
- i raccordi con l’istruzione tecnica e la formazione professionale per assicurare passaggi tra sistemi;
- un collegamento organico con la realtà economica locale attraverso l’alternanza scuola-lavoro.

DISCIPLINE		1° biennio		2°biennio		quinto anno	
		cl. 1^	cl. 2^	cl. 3^	cl. 4^	cl. 5^	
ore settimanali di lezione							
Discipline area comune	Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4	
	Lingua inglese	3	3	3	3	3	
	Storia	2	2	2	2	2	
	Matematica	4	4	3	3	3	
	Diritto ed economia	2	2				
	Scienze della Terra e biologia	2	2				
	Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2	
Religione o attività alternative	1	1	1	1	1		
Discipline area di indirizzo	Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica (con 1 ora di laboratorio*)	2	2				
	Scienze integrate: Fisica (con 1 ora di laboratorio*)	2	2				
	Scienze integrate: Chimica (con 1 ora di laboratorio*)	1	1				
	Tecnologie dell’Informazione e della comunicazione	2	1				
	Laboratori tecnologici ed esercitazioni **	3	3	4	3	3	
	Tecnologie meccaniche ed applicazioni			5	5	3	
	Tecnologie elettrico-elettroniche ed applicazioni ***	<b>1#</b>	<b>2#</b>	5	4	3	
Tecnologie e tecniche di installazione e manutenzione			3	5	8		

\* Insegnamento in attività di laboratorio svolto congiuntamente dal docente di teoria e da quello tecnico-pratico.

\*\* Insegnamento in attività di laboratorio svolto dal docente di teoria e da quello tecnico-pratico.

\*\*\* La suddetta disciplina è stata inserita nel curriculum di scuola in quanto propedeutica al curriculum del terzo anno e poiché contribuisce, in maniera significativa, all’acquisizione delle competenze necessarie per il conseguimento della qualifica.

# La suddetta disciplina, in armonia con i principi di autonomia e di flessibilità, è stata inserita al fine di

intensificare le attività laboratoriali e favorire l'apprendimento della disciplina di indirizzo. Inoltre, tale materia ha il merito di contribuire significativamente all'acquisizione delle competenze indispensabili per il conseguimento della qualifica.

### **Qualifica Professionale in regime di sussidiarietà integrativa**

Al termine del terzo anno, sulla base delle Linee Guide leFP 2014, approvate con delibera 212 del 10 luglio 2014 della Regione Sicilia, è possibile conseguire la Qualifica Professionale di Operatore Elettrico ed Elettronico in regime di sussidiarietà integrativa.

### **Alternanza scuola-lavoro**

Un momento estremamente significativo del nostro istituto, quindi, è costituito dall'alternanza scuola-lavoro, un percorso progettuale rivolto alle quarte e quinte, che si rivela particolarmente efficace per mettere in collegamento gli studenti con il mondo del lavoro.

Il nostro istituto, durante l'anno scolastico, pone in essere un percorso progettuale (per un minimo complessivo di 132 ore da svolgersi negli ultimi due anni), con il quale i ragazzi affrontano tematiche aggiuntive al loro corso di studi alternando lezioni frontali con attività laboratoriali. Questo momento, da intendersi complementare all'attività curriculare, si pone come un valido strumento didattico caratterizzato da tirocini e *stages* formativi presso le aziende che consentono ai giovani di acquisire esperienze e competenze occupazionali, oltre al senso di iniziativa e a norme comportamentali. L'alternanza scuola-lavoro (in ossequio al D.P.R. n. 88 del 15 marzo 2010) rappresenta un punto di intersezione tra le scelte educative della scuola, i fabbisogni professionali delle imprese del territorio e le personali esigenze formative degli studenti.

Il progetto formativo di alternanza scuola-lavoro, valido per il biennio 2013/2015, "**Esperto in building automation ed energie alternative**", prende spunto dall'esigenza di tener conto dei suggerimenti delle linee-guida per la sperimentazione di progetti in alternanza, nonché degli obiettivi formativi dell'Istituto e di quelli delle aziende presenti nel nostro territorio, alla luce di quanto stabilito dalla nuova riforma già recepito dal Dipartimento di area tecnica.

Le competenze specifiche che dovranno possedere i nostri allievi al termine dei due anni riguardano:

- la conoscenza delle misure di prevenzione e di protezione delle macchine;
- la conoscenza e la programmazione dei dispositivi domotici;
- la conoscenza delle problematiche relative ai sistemi fotovoltaici ed eolici;
- la capacità di progettare reti LAN;
- la capacità di saper montare sistemi di TVCC;
- la conoscenza delle caratteristiche degli impianti di allarme e antincendio;
- la capacità di saper progettare impianti ad efficienza energetica.

## Capitolo II

Area dell'Organizzazione didattica



## La struttura organizzativa della Scuola

L'Istituto "Don Colletto" si avvale di un articolato organigramma, che consente la gestione delle varie attività (didattiche, extracurricolari e amministrative) e dei rapporti con le varie componenti della scuola, con soggetti esterni e, più in generale, con il territorio.

Al Dirigente Scolastico compete la funzione di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane (assegnatagli dal c. 16 dell'art. 21 della Legge 59/97, come attuato dall'art. 25 bis del D.L. 59 6/3/98, art. 25 D.lvo 165/2001 e dalle altre norme vigenti), nonché la rappresentanza legale e la responsabilità dell'istituto nel suo insieme.

Il Dirigente scolastico, nella gestione della scuola, si avvale della collaborazione dei seguenti soggetti e organismi:

- Collaboratori e Addetti alla Vigilanza delle sezioni, designati dal Dirigente;
- Funzioni Strumentali, designate dal Collegio Docenti ai sensi dell'art. 30 del CCNL ;
- Gruppi di Lavoro e Dipartimenti disciplinari, che costituiscono un'ulteriore articolazione delle attività della scuola, designati dal Collegio Docenti;
- Organi collegiali (Collegio Docenti, Consiglio d'Istituto, Giunta esecutiva), operanti ciascuno secondo la propria sfera di competenza, per assicurare il buon andamento delle attività dell'Istituto;
- Personale A.T.A. e Personale di Segreteria, coordinati dal Direttore dei Servizi Amministrativi, che assolvono alle funzioni amministrative, contabili, gestionali, strumentali, operative e di sorveglianza connesse all'attività della istituzione scolastica;
- I CO.CO.CO. (Contratti di collaborazione coordinata e continuativa) svolgono funzione di supporto agli Uffici di Segreteria.

## Staff di Presidenza

Per l'anno scolastico 2014-2015 il **Dirigente Scolastico, Prof.ssa ROSA CRAPISI**, ha nominato come propri **collaboratori** i professori:

- Prof.ssa Caterina Bologna (Collaboratrice delegata del D. S.)
- Prof.ssa Antonina Scalisi (Collaboratrice del D.S.)
- Prof.ssa Milazzo Maria Cira (Responsabile di plesso della sezione Scienze Umane)
- Prof. Perrone Gaetano (Responsabile di plesso della sezione di Marineo)
- Prof. ssa Rizzuto Giuseppa (Corresponsabile di plesso della sez. Scienze Umane)
- Prof. Arcuri Roberto (Corresponsabile della sezione I.P.S.I.A.)

## FUNZIONI STRUMENTALI AL POF

Esse sono figure di riferimento per aree di intervento, strategiche per la vita della scuola.

Le Funzioni Strumentali per l'a.s. **2014-2015** sono state individuate dal Collegio Docenti nella seduta del 08 ottobre 2014;

AMBITO FUNZIONE	COMPITI
1. ELABORAZIONE E GESTIONE POF <b>PROF.SSA M. REINA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Revisiona e aggiorna</b> il POF – Il Regolamento di Istituto – La Carta dei Servizi</li> <li>• <b>Si raccorda</b> con i Referenti dei progetti di Istituto nella fase di elaborazione progettuale ai fini della coerenza con le linee guida del POF ed eventualmente con i Responsabili dei diversi indirizzi</li> <li>• <b>Interagisce</b> con i Dipartimenti disciplinari</li> <li>• <b>Monitora</b> la realizzazione delle attività previste dal POF</li> </ul>
2. VALUTAZIONE <b>PROF. B. BACILE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Coordina il Team di valutazione</b> ( composto da almeno due docenti ) in qualità di Referente per la valutazione</li> <li>• <b>Elabora</b> i dati restituiti dall'INVALSI</li> <li>• <b>Elabora</b> i dati di monitoraggio dei risultati degli apprendimenti primo quadrimestre</li> <li>• <b>Elabora</b> il profilo degli studenti in ingresso con dati riferiti al termine del percorso precedente e dati di accesso con rilevazioni in ingresso – Percentuali non ammessi ultimi tre anni – Percentuali ritiri e trasferimenti – Dati iscrizioni ultimi tre anni.</li> </ul>
3. INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI <b>PROF. A. CICCHIRILLO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Interagisce</b> con i coordinatori di classe per la rilevazione dei bisogni</li> <li>• <b>Monitora</b> eventuali situazioni di alunni con BES</li> <li>• <b>Coordina</b> gli insegnanti curricolari per l'attivazione delle misure compensative e/ o dispensative per gli alunni D.S.A.</li> <li>• <b>Raccoglie</b> i bisogni formativi degli studenti frequentanti la sede di Corleone, interagisce con i referenti dei progetti di Istituto, predispone la modulistica del settore sia per la comunicazione alle famiglie sia per la comunicazione agli studenti.</li> <li>• <b>Predisporre</b> gli strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività extra- curricolari</li> </ul>
4. PROGETTI CON ENTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cura e coordina</b> le attività di progettazione FSE – PON/POR CIPE</li> </ul>

<p>E ISTITUZIONI ESTERNI <b>PROF. G. DI CORTE</b></p>	<p>interagendo con docenti proponenti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cura</b> la elaborazione dei Progetti di cui sopra</li> </ul>
<p>5. CONTINUITÀ/ ORIENTAMENTO SEDE CORLEONE  <b>PROF.SSA A. MASTROPAOLO</b></p>	<p><b>Continuità e Orientamento in ingresso, in itinere e in uscita</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cura</b> le relazioni con le Scuole Secondarie di I Grado del contesto territoriale di riferimento</li> <li>• <b>Cura</b> la distribuzione del materiale informativo da inviare alle scuole secondarie di I grado</li> <li>• <b>Si raccorda</b> con gli Istituti di istruzione secondaria di I grado del territorio per le azioni propedeutiche alle scelte</li> <li>• <b>Promuove</b> iniziative mirate e ne cura la progettazione in particolare per le classi ponte ( classe terza Scuola secondaria I grado- I biennio )</li> <li>• <b>Promuove</b> azioni progettuali di orientamento per le classi quarte/ quinte</li> <li>• <b>Promuove, coordina</b> attività di orientamento in uscita, selezionando le offerte più significative e rispondenti ai bisogni degli studenti</li> </ul>
<p>1. ORIENTAMENTO SEDE MARINEO  <b>PROF.G. GIANNALIA</b></p>	<p><b>Continuità e Orientamento in ingresso, in itinere e in uscita</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cura</b> le relazioni con le Scuole Secondarie di I Grado del contesto territoriale di riferimento</li> <li>• <b>Cura</b> la distribuzione del materiale informativo da inviare alle scuole secondarie di I grado</li> <li>• <b>Si raccorda</b> con gli Istituti di istruzione secondaria di I grado del territorio per le azioni propedeutiche alle scelte</li> <li>• <b>Promuove</b> iniziative mirate e ne cura la progettazione in particolare per le classi ponte ( classe terza Scuola secondaria I grado - I biennio )</li> <li>• <b>Promuove</b> azioni progettuali di orientamento per le classi quarte/ quinte</li> </ul>
<p>2. PREVENZIONE DISPERSIONE /ALTERNANZA SCUOLA LAVORO SEDE MARINEO <b>PROF. I. CALO'</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Si raccorda con i Consigli di classe</b> per attivare azioni di prevenzione per gli alunni a rischio abbandono</li> <li>• <b>Attiva periodicamente</b> azioni di monitoraggio della frequenza</li> <li>• <b>Raccoglie</b> i bisogni formativi degli studenti frequentanti la sede di Marineo, interagisce con i docenti dell'area professionalizzante per co-progettare attività laboratoriali e/o attivare procedure funzionali a reali situazioni di lavoro</li> <li>• <b>Promuove</b> "Alleanze formative" sul territorio con il mondo del lavoro, delle professioni e della ricerca</li> <li>• <b>Ricerca e seleziona</b> le offerte per l'attivazione di stage per gli studenti dell'indirizzo tecnico e professionale</li> </ul>
<p><b><u>tutte le Funzioni Strumentali</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Partecipano agli incontri periodici con lo staff dirigenziale ( DS + FS + Collaboratori )</li> <li>– Partecipano a convegni e/o corsi di aggiornamento/formazione per le rispettive aree di competenza</li> </ul>	

## Referenti:

- Sito WEB della Scuola - prof.ssa Anna Buscemi
  - **Cura** la gestione del SITO WEB e l'aggiornamento della struttura alla luce della recente normativa
  - **Cura** la formazione del personale docente relativamente all'utilizzo del registro elettronico
  
- Alunni D.A. - prof. Giuseppe Cutrì – sede di Corleone
  - prof.ssa Stefania Calderone - Sede di Marineo
  - **Promuovono e coordinano** attività e/o progetti afferenti all'area;
  - **Partecipano** agli incontri con ASL, Servizi sociali, associazioni etc. ;
  - **Coordinano** le attività degli insegnanti di sostegno per l'a.s. 2014/2015 curando la convocazione dei gruppi misti e la documentazione per le richieste delle ore di sostegno per l'a.s. 2015/16.

## Educazione alla Salute /all'Ambiente

- prof.ssa Cristina Mangano – sede di Corleone
- prof.ssa Caterina Namio – sede di Marineo

**Promuovono** attività in collegamento con Asl, Enti esterni, Associazioni culturali etc.;

**Coordinano** le attività programmate e predispongono le modalità organizzative.

*Referente C.S.S. ( Centro Sportivo Scolastico):* prof. Cardella Domenico

## Gruppi di lavoro

### Gruppo di lavoro:Orientamento (Corleone)

- prof. ssa Comparetto Antonina
- prof. Di Miceli Silvana
- prof. Rogato Salvina

### Gruppo di lavoro:Orientamento (Marineo)

- prof. Calabria Francesco
- prof. Rizzo Daniela

## Commissione elettorale:

DOCENTI	PERSONALE ATA	GENITORI	Studenti
Canzoneri Giuseppa	Poma Donato	Pomilla Francesco	Campagna Matteo
Gagliardo Maria			

## Commissione Orario scolastico

Funzione: fornire supporto tecnico e coadiuvare il D.S. nell'elaborazione dell'orario settimanale delle lezioni.

Componenti: Dirigente Scolastico, Canzoneri Giuseppa (Liceo Scienze Umane), Dragna Leoluchina (Liceo classico) Perrone Gaetano (sede di Marineo), Russotto Vito (Liceo Scientifico).

## **Comitato per la Valutazione dei Docenti**

Il **Comitato per la Valutazione dei docenti** ha il compito di valutare l'anno di formazione del personale docente e di riabilitazione del personale docente su loro richiesta ed esprime parere sulla conferma in ruolo dei docenti in prova. E' composto da quattro membri effettivi e da due membri supplenti, eletti (fra i docenti) dal Collegio dei Docenti. E' presieduto dal Dirigente Scolastico.

Viene convocato dal Dirigente Scolastico alla conclusione dell'anno scolastico di riferimento, agli effetti della valutazione del periodo di prova degli insegnanti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Per l'**a.s. 2014-2015** è costituito dai professori:

- Comparetto Antonina
- Russotto Vito
- Caputo Anna
- Crupi Vincenzo

Membri supplenti:

- Scuderi R.M.
- Campo Vincenzo

## **Organo di Garanzia:**

docenti: proff. Vincenzo Campo (membro effettivo), Roberto Arcuri (membro supplente).

genitori: sigg. Giuseppe Puccio (1° A - membro effettivo), Rita Riina (1° D, membro supplente).

alunni: Arianna Profeta (4° L - membro effettivo), Simona Sottile (3°A - membro supplente).

## **Altri Incarichi**

Responsabili della Biblioteca: prof.ssa Angela Cicchirillo

## Dipartimenti disciplinari

Dipartimenti sono organismi formati dai docenti di una medesima disciplina o di un'area disciplinare, che hanno il compito di concordare scelte comuni circa il valore formativo e le scelte didattico – metodologiche.

DIPARTIMENTO	DOCENTI COMPONENTI
Lingue straniere	Alomia, Palumbo, Rizzuto, Rosato, Ricotta, Teresi, Vaccaro, Alluigi, Savio,
Lettere (biennio e triennio) Disegno e storia dell'Arte	Amato, Bacile, Berretta, Camarda, Campo, Cicchirillo, Comparetto, Di Rosa, Geraci, La Monica, Lisotta, Majuri, Martino, Mastropaolo, Patella, Pumilia, Reina, Rizzo, Rogato, Sanfilippo Giuseppe, Scuderi, Crupi, Maniscalco, Di Corte, Di Miceli Silvana, Sanfilippo Lucilla.
Scienze Naturali Fisica / Matematica Ed Fisica	Bilardo, Cardella, Cartaino, Pecoraro Vita, Sabatino, Saladino Bologna, Bonanno, Iovino (Lodato), Caputo, Gagliardo, Macaluso, Pecoraro Maria, Patti, Oddo, Russotto, Sorisi, Bivona, Cutrone, Cutrono, Dragna, Namio, Piranio, Scalisi
Filosofia /Storia/Pedagogia /Psicologia/Metodologia della Ricerca /Sociologia /Religione /Diritto	Briganti, Buscemi, Cascio, Marcianti, Magro, Sortino, Di Miceli, Ferrara, Pizzitola, Mancuso, Canzoneri, Milazzo, Viscardi, Verro.
Geografia Economica Economia aziendale Diritto (ITI – IPSA)/Scienze Finanze Trattamento Testi	Calderone, Giametta, La Guardia, Marcenò, Marino R. M., Randazzo.
Fisica e Laboratorio Tecnica Professionale Elettronica /Elettrotecnica Controlli Automatici Laboratori Matematica (MARINEO)	Bergamini, Blando, Calabria, Calò, Fiumefreddo, Giordano, Giannalia, Imperiale, Rabante, Restivo, Sarda, Perrone, Varvarà, Volpe, Zoppeddu.

# Sistema di Valutazione

## VALUTAZIONE

Verifica e valutazione sono fondamentali nell'attività didattica e costituiscono parte integrante della programmazione:

- in relazione all'alunno, poiché permettono di accertare il raggiungimento parziale o totale degli obiettivi prefissati;
- in relazione all'attività didattica, poiché permettono al docente di valutare il processo di apprendimento (dalla situazione di partenza) dello studente, mettendo a fuoco eventuali difficoltà e individuando, così, interventi di sostegno mirati.

La valutazione è parte integrante del processo formativo. Essa, infatti, assume una preminente funzione formativa, di accompagnamento dei processi di apprendimento e di stimolo al miglioramento.

E' essenziale, comunque, mantenere chiara la distinzione tra:

MISURAZIONE, VALUTAZIONE, CERTIFICAZIONE.

La **Misurazione** fornisce dati allo scopo di accertare il livello di apprendimento.

La **Valutazione**, attraverso il voto, attribuisce un valore al processo di apprendimento anche rispetto ai livelli di partenza. In altre parole la valutazione è formativa e promozionale.

La **Valutazione** è una lettura di tipo qualitativo che interpreta i dati rilevati tenendo conto della situazione globale dell'alunno nella sua complessità.

La **Certificazione** delle competenze invece è un documento che viene rilasciato al termine del percorso quinquennale, al superamento dell'Esame di Stato. Essa certifica i livelli delle competenze per aree disciplinari.

I docenti elaborano le seguenti Forme di valutazione:

Valutazione in ingresso	E' funzionale a delineare il quadro sulla situazione in entrata di ciascun alunno e a procedere alla progettazione didattica.
Monitoraggio in itinere	Si effettua durante lo svolgimento dell'anno scolastico valutando prove di verifica strutturate, semistrutturate, non strutturate (orali, scritte, grafiche, esecutive e pratiche) e con l'osservazione diretta, continua e attenta, degli alunni. Ha lo scopo di monitorare lo svolgimento della didattica e l'andamento complessivo del gruppo-classe e di ciascun alunno.
Valutazione intermedia	I Consigli di classe esprimono una valutazione non decimale a metà quadrimestre sui livelli di apprendimento.
Valutazione periodica	Alla fine del 1° Quadrimestre i docenti esprimono un voto su ciascuna disciplina che tiene conto degli apprendimenti e del comportamento.
Valutazione finale	E' effettuata dal Consiglio di classe in sede di scrutinio tenendo conto dell'intero percorso dell'alunno. Ha lo scopo di verificare l'attività svolta durante l'anno scolastico.
La valutazione quadrimestrale è resa ufficiale nella pagella consegnata alle famiglie.	

### Criteri di valutazione

- 1) prerequisiti di base dell'allievo;
- 2) progressi fatti registrare nell'acquisizione delle conoscenze;
- 3) partecipazione al dialogo educativo;
- 4) interesse ed impegno per le discipline curriculari;
- 5) frequenza e puntualità;
- 6) capacità valutative, critiche e autocritiche;
- 7) capacità di ripercorrere metodi e procedimenti e di trovare soluzioni originali;
- 8) capacità di organizzare un pensiero autonomo e coerente, avvalendosi della lingua nei suoi aspetti più complessi, grammaticali e sintattici (coesione);
- 9) elaborazione personale delle conoscenze e acquisizione di linguaggi specifici;
- 10) capacità di organizzare il proprio discorso in relazione all'ascoltatore e di pianificare il proprio pensiero preordinando e collegando i passaggi e scegliendo il registro opportuno (coerenza e proprietà lessicale).



**Modalità comuni ai fini della valutazione**

- ✓ Il voto va sempre comunicato all'alunno.
- ✓ Le verifiche dovranno essere coerenti con le attività svolte.

**Validità dell'anno scolastico** (ai sensi dell'art. 14, comma 7 del D.P.R. 22/06/2009, n.122)

Per gli studenti di tutte le classi di Istruzione Secondaria di II grado, ai fini della valutazione finale, è richiesta prioritariamente la frequenza di almeno  $\frac{3}{4}$  dell'orario annuale personalizzato.

La nostra scuola ha opportunamente elaborato le seguenti tabelle illustrative contenenti il "monte ore" per i vari indirizzi e per ciascun anno insieme al limite massimo consentito di assenze, nonché le possibili deroghe, contemplate nella C.M. n.20 del 04/03/2011.

**Prospetto MONTE ORE x INDIRIZZI A.S. 2014/2015**

Indirizzo	1 classe	2 classe	3 classe	4 classe	5 classe
<b>Liceo classico</b>	891	891	1023	1023	1023
<b>Liceo scientifico</b>	891	891	990	990	990
<b>Liceo Scienze umane</b>	891	891	990	990	990
<b>Istituto professionale "Manutenzione ed assistenza tecnica"</b>	1089	1056	1056	1056	1056
<b>Istituto tecnico – Settore economico</b>	1056	1056	1056	1056	1056
<b>Istituto tecnico – Settore tecnologico</b>	1089	-----	-----	-----	-----

**Calcolo presenze/assenze sul monte ore di ciascun indirizzo**

MONTE ORE	Presenze/ore art. 14 D.P.R. 122/2009	Assenze 1/4	Deroga Assenze	Totale Presenze con deroga
27x33=891	668/891	223	67	668-67=601
33x33=1089	817/1089	272	82	1089-82 = 1007
30x33=990	742/990	248	75	742-75=667
31x33=1023	767/1023	256	77	767-77=690
32x33=1056	792/1056	264	79	792-79=713

### **Criteri di ammissione alla classe successiva**

#### **Per gli indirizzi del Liceo (dalla prima alla quarta classe):**

- **non** potranno essere ammessi alla classe successiva quegli alunni che abbiano riportato tre insufficienze gravi (voto 4 o inferiore) oppure quattro insufficienze (voto 5);

#### **per l'I.T.C. (dalla seconda alla quarta classe), per l' ITI ( prima classe), per l'I.P.I.A.M.A. (dalla prima alla quarta classe):**

- **non** saranno ammessi alla classe successiva quegli alunni che riporteranno tre insufficienze gravi ed una meno grave;

La valutazione per le prove scritte e per le verifiche orali si avvale di **griglie** di riferimento, elaborate all'interno dei Dipartimenti ed approvate in sede di Collegio Docenti.

### **Criteri di ammissione agli Esami di Qualifica Professionale triennale (Linee Guida Regionali luglio 2014) :**

- Frequenza scolastica ad un numero di ore previsto dal D.P.R. n.122/ 2009;
- Insussistenza di eventuali insufficienze gravi (4 o inferiore);
- Possesso della media di 6/10 nel profitto (ammissibili soltanto due insufficienze meno gravi - voto 5);
- Possesso di almeno 6/10 nel comportamento.

## Griglia di valutazione

### Verifiche orali

<b>Scarso</b>			<b>voto corrispondente:2/3</b>
<i>Conoscenze</i>	<i>Competenze</i>	<i>Capacità</i>	
Nessuna conoscenza o Poche/pochissime conoscenze	Non riesce ad applicare le sue conoscenze e commette gravi errori	Non è capace di effettuare alcuna analisi e di sintetizzare le conoscenze acquisite.	
<b>Gravemente insufficiente</b>			<b>voto corrispondente:4</b>
<i>Conoscenze</i>	<i>Competenze</i>	<i>Capacità</i>	
Frammentarie e piuttosto superficiali	Riesce ad applicare le conoscenze in compiti semplici, ma commette errori anche gravi nell'esecuzione	Effettua analisi e sintesi solo parziali ed imprecise. Sollecitato e guidato non sa operare alcuna valutazione.	
<b>Insufficiente</b>			<b>voto corrispondente:5</b>
<i>Conoscenze</i>	<i>Competenze</i>	<i>Capacità</i>	
Superficiali e non del tutto complete	Commette qualche errore non grave nell'esecuzione di compiti piuttosto semplici	Effettua analisi e sintesi ma non complete. Guidato e sollecitato sa operare con difficoltà valutazioni superficiali.	
<b>Sufficiente</b>			<b>voto corrispondente:6</b>
<i>Conoscenze</i>	<i>Competenze</i>	<i>Capacità</i>	
Complete ma non approfondite	Applica le conoscenze acquisite ed esegue compiti semplici senza commettere errori	Effettua analisi e sintesi complete, ma non approfondite.	
<b>Discreto</b>			<b>voto corrispondente:7</b>
<i>Conoscenze</i>	<i>Competenze</i>	<i>Capacità</i>	
Complete ed approfondite	Esegue compiti complessi e sa applicare i contenuti e le procedure, ma commette qualche lieve imperfezione.	Effettua, se aiutato, analisi e sintesi complete ed approfondite.	
<b>Buono</b>			<b>voto corrispondente:8</b>
<i>Conoscenze</i>	<i>Competenze</i>	<i>Capacità</i>	
Complete, approfondite e coordinate	Esegue compiti complessi e sa applicare i contenuti e le procedure.	Effettua analisi e sintesi complete ed approfondite. Sa operare autonome valutazioni.	
<b>Ottimo/eccellente</b>			<b>voto corrispondente:9/10</b>
<i>Conoscenze</i>	<i>Competenze</i>	<i>Capacità</i>	
Complete, approfondite, coordinate, ampliate e criticamente elaborate.	Esegue compiti complessi, applica le conoscenze e le procedure in nuovi contesti e con spirito critico.	Coglie gli elementi di un insieme, stabilisce relazioni, organizza autonomamente le conoscenze e le procedure acquisite. Effettua criticamente valutazioni autonome e approfondite.	

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA D'ITALIANO - LICEI

CANDIDATO/A \_\_\_\_\_

TIPOLOGIA A: ANALISI TESTUALE

DESCRITTORI	PUNTEGGI	PUNT. ATTRIBUITO
<b>Comprensione complessiva</b>		
➤ scarsa	0	
➤ parziale	1	
➤ completa	2	
<b>Analisi</b>		
➤ errata	0	
➤ incompleta / superficiale	0,5 -1	
➤ essenziale / accettabile	1,5 -2	
➤ pertinente e completa	2,5-3	
<b>Correttezza e proprietà linguistica</b>		
➤ scarsa	0	
➤ insufficiente	0,5 -1	
➤ sufficiente/discreta	1,5 -2	
➤ buona/ottima	2,5- 3	
<b>Approfondimenti</b>		
➤ inesistenti	0	
➤ Modesti	0,5 -1	
➤ argomentati	1,5 - 2	
<b>TOTALE</b>	<b>10</b>	

TIPOLOGIA:  B (Saggio breve o articolo di giornale) -  C (Tema storico) -  D (Tema di ordine generale)

DESCRITTORI	PUNTEGGIO	PUNT. ATTRIBUITO
<b>Pertinenza alla traccia/</b>	<b>0-2</b>	
➤ Non pertinente (fuori tema)	0	
➤ Poco pertinente	0,5 -1	
➤ Pertinente e corretto	1,5	
➤ Pertinente ed esauriente	2	
<b>Correttezza e proprietà linguistica</b>	<b>0 -3</b>	
➤ Scarsa	0	
➤ insufficiente	0,5 -1	
➤ sufficiente – discreta	1,5 -2	
➤ buona -ottima	2,5 -3	
<b>Conoscenza dei contenuti</b>	<b>0-2</b>	
<b>Capacità di utilizzare le fonti</b>		
➤ Non conosce i contenuti	0	
➤ non rielabora le fonti		
➤ Conoscenze parziali/rielaborazione parziale	0,5- 1	
➤ Conoscenze adeguate/rielaborazione adeguata	1,5	
➤ Conoscenze approfondite/rielaborazione consapevole	2	
<b>Capacità argomentativa</b>	<b>0-2</b>	
➤ inconsistente	0	
➤ Poco coerente	0,5	
➤ Schematica/essenziale	1	
➤ Chiara e ordinata	1,5	
➤ Ricca e articolata	2	
<b>Capacità critiche ed originalità</b>	<b>0-1</b>	
➤ non presenti	0	
➤ essenziali	0,5	
➤ spiccate	1	
<b>TOTALE</b>	<b>10</b>	

Il docente \_\_\_\_\_

Biennio Italiano (I.T.E e I.P.I.A)  
Griglia di valutazione Italiano scritto

Alunno/a \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Aspetti del testo	Livello rilevato			Punti
	Basso	Medio	Alto	
<b>VALUTAZIONE ANALITICA</b>				
<b>REALIZZAZIONE LINGUISTICA</b>	0,5 – 1	1, 5	2-2,5	2,5
Correttezza ortografica, morfosintattica, coesione testuale (tra le frasi e le parti più ampie di testo); uso adeguato della punteggiatura; adeguatezza e proprietà lessicale.				
<b>COERENZA E ADEGUATEZZA</b> alla forma testuale e alla consegna	0,5 – 1	1, 5	2-2,5	2,5
Capacità di pianificazione: struttura complessiva e articolazione dell'esposizione e delle argomentazioni, presenza di modalità discorsive appropriate alla forma testuale e al contenuto (uso di registro e, dove richiesto, di linguaggi settoriali adeguati alla forma testuale, al destinatario, al contesto e allo scopo); complessiva aderenza alle consegne date.				
<b>CONTROLLO DEI CONTENUTI</b>	0,5 – 1	1, 5	2-2,5	2,5
Ampiezza, padronanza, ricchezza, uso adeguato dei contenuti, in funzione anche delle diverse tipologie di prove e dell'impiego dei materiali forniti. <i>Tipologia A:</i> comprensione e interpretazione del testo; coerenza degli elementi di contestualizzazione; <i>Tipologia B:</i> comprensione dei materiali forniti e loro utilizzo coerente ed efficace; <i>Tipologie C e D:</i> coerente esposizione delle conoscenze in proprio possesso in rapporto al tema dato; capacità di collocare il tema dato nel relativo contesto.				
<b>CAPACITA' CRITICHE E CREATIVE</b>	0,5 – 1	1, 5	2-2,5	2,5
Efficacia complessiva del testo, che tenga conto anche dell'originalità dei contenuti, creatività e delle capacità critiche personali.				
<b>VALUTAZIONE COMPLESSIVA</b>				/10

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE ITALIANO - Triennio I.T.I. – I.P.I.A.M.A.</b>					
<b>INDICATORI</b>	<b>Livello basso</b>		<b>Livello medio</b>	<b>Livello alto</b>	
<b>-Aderenza alla traccia</b>	Inesistente o scarsa 0,5	Superficiale Incompleta 1	Parziale 1,5	Pressoché completa 2	Completa 2.5
<b>-Struttura e organizzazione del testo (rispetto vincoli: titolo, introduzione, tesi, etc.)</b>					
<b>-Conoscenza dei contenuti</b>	Nessuna o molto limitata 0,5	Superficiale Incompleta 1	Corretta 1,5	Esauriente 2	Ampia e articolata 3
<b>-Utilizzo della documentazione</b>					
<b>Competenza linguistica</b>	Nessuna o scorretta 0,5	Diverse improprietà, imprecisioni e qualche errore 1,5	Complessivamente adeguata e corretta ma con qualche imperfezione 2,5	Adeguata, semplice, corretta 3,5	Corretta, appropriata, accurata 4
<b>Competenza argomentativa rielaborativa</b>	Inconsistente 0,5 Parziale 1	Poco articolata e superficiale 1,5	Essenziale 2,5	Abbastanza articolata 3	Articolata e appropriata 3,5
<b>Competenza critica e originalità</b>	Arbitraria 0,1	Stentata 0,5	Abbastanza significativa 1	Adeguata 1,5	Profonda 2
<b>Totale degli indicatori</b>					

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA VERSIONE DI GRECO/LATINO (Biennio)**

CLASSE \_\_\_\_\_ SEZIONE \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_\_

ALUNNO/A: \_\_\_\_\_

INDICATORI	DESCRITTORI	DECIMI
Comprensione del testo	Totale	3
	Complessiva	2
	Parziale/frammentaria	1
	Nulla	0
Conoscenza delle strutture morfosintattiche	Ottima	4
	Generica, ma senza gravi alterazioni delle strutture morfosintattiche	3
	Parziale, con travisamento delle strutture morfosintattiche	2
	Frammentaria, senza riconoscimento delle fondamentali strutture morfosintattiche	1
	Nulla	0
Competenze linguistiche	Linguaggio corretto e appropriato	3
	Linguaggio complessivamente corretto e appropriato	2
	Linguaggio spesso scorretto e non appropriato con errori di ortografia	1
	Linguaggio complessivamente scorretto	0
<b>TOTALE</b>		
<b>Totale da sottrarre</b>		
Grado di Completezza	traduzione quasi completa	max 1
	Traduzione oltre la metà	max 2
	traduzione svolta per metà	3
	Traduzione minima	max 5
	<b>TOTALE</b>	

Il Docente-----

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA VERSIONE DI GRECO/LATINO - Triennio**

CLASSE.....SEZIONE.....DATA.....

ALUNNO/A:  
.....

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTI (MAX 10)			
		0	1	2	3
<b>Comprensione del testo</b>	Individuazione degli aspetti morfologici del testo	0	1	2	3
	Identificazione della struttura sintattica del testo	0	1	2	3
	Riconoscimento delle argomentazioni dell'autore e della loro successione logica	0	1	2	
<b>Resa espressiva</b>	Uso corretto ed efficace del dizionario; ricchezza, proprietà lessicale e correttezza ortografica	0	0,5	1	2
	<b>TOTALE PARZIALE</b>				
<b>Totale da sottrarre</b>					
<b>Grado di Completezza</b>	<b>traduzione quasi completa</b>	<b>max 1</b>			
	<b>Traduzione oltre la metà</b>	<b>max 2</b>			
	<b>traduzione svolta per metà</b>	<b>3</b>			
	<b>Traduzione minima</b>	<b>max 5</b>			
	<b>TOTALE</b>				

**Il Docente**  
.....



## Griglia di valutazione del compito di Matematica e Fisica

Alunno: \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_ Sez. \_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Indicatori	Descrittori		Punti
<b>Conoscenze</b>	Conoscenze di metodi e regole	Max 3	
<b>Competenze</b>	Applicazione corretta degli algoritmi di calcolo	Max 3	
<b>Abilità</b>	Coerenza logica	Max 2	
	Chiarezza leggibilità e ricerca del percorso ottimale di risoluzione	Max 2	
<b>TOTALE</b>		<b>10</b>	

Il Docente

\_\_\_\_\_

Scala di misurazione

Conoscenze di metodi e regole	Max	Applicazione corretta degli algoritmi di calcolo	Max	Coerenza logica	Max	Chiarezza, leggibilità e ricerca del percorso ottimale di risoluzione	Max
Nessuna	0	Commette gravi errori o non svolge completamente il compito	0	Nessuna	0	Imprecisa	0
Frammentaria e lacunosa	1	Commette errori nella esecuzione di compiti semplici. Elaborato non completo	1	Collega conoscenze elementari	0.5	Accettabile	0.5
Completa ma non approfondita	2	Non commette errori gravi nell'esecuzione di compiti semplici. Elaborato quasi completo	2	Collega conoscenze acquisite	1	Buona	1
Completa ed approfondita	3	Non commette errori nell'esecuzione di compiti complessi. Elaborato completo	3	Stabilisce relazioni approfondisce e rielabora	2	Ottima	2

## CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TEST DI SCIENZE NATURALI, CHIMICA E GEOGRAFIA

I quesiti hanno lo scopo di verificare il possesso delle seguenti abilità.

1. CONOSCENZA DEI CONTENUTI
2. CAPACITA' DI ESPORLI CON TERMINOLOGIA SPECIFICA
3. COMPrensione (CAPACITA' DI APPLICARE O CONFRONTARE I CONTENUTI APPRESI)
4. RIELABORAZIONE (CAPACITA' DI APPLICARE I CONTENUTI APPRESI IN CONTESTI E SITUAZIONI NUOVI)
5. CAPACITA' DI SINTESI

ai quesiti proposti e quindi alle risposte richieste sarà attribuito un punteggio secondo il seguente schema.

DESCRITTORI	Max Punti
Domande a risposta aperta a seconda della completezza e della correttezza espositiva	3-5
Per l'individuazione della risposta esatta in una scelta multipla	1
Per una scelta esatta tra vero o falso	0,5
Per ogni termine mancante da inserire in una frase	1
Nel caso di due completamenti in alternativa, ove sia cancellato il termine errato	0,5
Risoluzione di esercizi e semplici problemi di chimica	2-3
Vero falso con motivazione della risposta	1,5

- Per ogni test è previsto un massimo di punti da decidere di volta in volta, in base al numero dei quesiti proposti e alla tipologia;
- il voto massimo previsto è 10.
- I voti saranno assegnati grazie ad una semplice relazione di proporzionalità diretta

**GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DELLE VERIFICHE SCRITTE DI LINGUA E CIVILTÀ STRANIERA**

INDICATORE	DESCRITTORE	PUNTI	DESCRITTORE	PUNTI
<b>A. CONTENUTO</b> (conoscenza e completezza dei contenuti e relativa applicazione, aderenza alla traccia, comprensione)	• OTTIMO	9 / 10	• GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	4
	• BUONO	8	• SCARSO	3
	• DISCRETO	7	• MOLTO SCARSO	2
	• SUFFICIENTE	6	• NULLO	1 / 0
	• MEDIOCRE	5		
<b>B. COMPETENZE LINGUISTICHE</b>				
<b>B 1:</b> accuratezza grammaticale sia morfologica che sintattica, correttezza e padronanza linguistica formale.	• OTTIMO	9 / 10	• GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	4
	• BUONO	8	• SCARSO	3
	• DISCRETO	7	• MOLTO SCARSO	2
	• SUFFICIENTE	6	• NULLO	1 / 0
	• MEDIOCRE	5		
<b>B 2:</b> ortografia e punteggiatura corretta, spelling preciso, lessico appropriato, grafia chiara, esposizione ordinata, registro linguistico adeguato.	• OTTIMO	9 / 10	• GRAVEMENTE SUFFICIENTE	4
	• BUONO	8	• SCARSO	3
	• DISCRETO	7	• MOLTO SCARSO	2
	• SUFFICIENTE	6	• NULLO	1 / 0
	• MEDIOCRE	5		
<b>C. CAPACITÀ ARGOMENTATIVE</b> (capacità di rielaborazione personale dei contenuti, di approfondimento critico, stile personale e articolato, capacità di analisi e sintesi, originalità di giudizio)	• OTTIMO	9 / 10	• GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	4
	• BUONO	8	• SCARSO	3
	• DISCRETO	7	• MOLTO SCARSO	2
	• SUFFICIENTE	6	• NULLO	1 / 0
	• MEDIOCRE	5		
<b>VOTO FINALE</b>				

Gli indicatori da adottare per l'attribuzione di un punteggio variano in relazione al tipo di verifica e vengono elaborati sulla base dei livelli tassonomici inseriti nel P.O.F., comunque, ad ogni indicatore verranno date valutazioni in decimi, in modo che, anche se di volta in volta si sceglieranno diversi indicatori, la valutazione finale degli elaborati risulterà dalla loro media. Ad esempio nelle prove strutturate si prenderanno in considerazione solo gli indicatori B1 e B2 relativi solo alla competenza linguistica.

ALUNNO: \_\_\_\_\_ CLASSE: \_\_\_\_\_ INDIRIZZO: \_\_\_\_\_

TIPOLOGIA : \_\_\_\_\_ DATA DELLA VERIFICA: \_\_\_\_\_

DOCENTE: \_\_\_\_\_

VALUTAZIONE SCRITTA	CONTENUTI (pertinenza alla traccia, ecc...)	COMPETENZE LINGUISTICHE		CAPACITA' ARGOMENTATIVE	
		Correttezza morfosintattica	Ortografia e Proprietà lessicale	Coesione e coerenza	Originalità e creatività
Gravemente insufficiente (da 1 a 4)	Non ha capito	Errori gravi e diffusi	Assai scorretto e povero	Discorso non organizzato	-----
Insufficiente (5)	Conoscenza superficiale	Errori gravi	Scorretto e povero	Discorso frammentario e incompleto	-----
Sufficiente (6)	Conoscenza accettabile	Errori occasionali	Incerto e limitato	Discorso schematico ma coerente	-----
Discreto (7)	Conoscenza pienamente accettabile	Sporadici sbagli	Abbastanza corretto ma limitato	Discorso schematico ma coerente	Presenta una certa originalità che sa supportare in modo semplice e lineare
Buono (8)	Conoscenza soddisfacente	Sostanzialmente corretto e scorrevole	Corretto e preciso	Discorso logico e coeso	Presenta una certa originalità che sa supportare in modo completo
Ottimo (da 9 a 10)	Conoscenza approfondita	Scorrevole, corretto e pertinente	Corretto, ampio, pertinente	Discorso articolato, logico e coeso	Esprime argomentazioni che dimostrano autonomia critica

Griglie di valutazione - Lingue straniere - Scritto

### Valutazione orale

Valutazione ORALE	Pronuncia	Morfosintassi	Lessico	Comprensione	Fluenza	Contenuti
Gravemente insufficiente (da 1 a 4)	Poco comprensibile	Errori gravi e diffusi	Assai scorretto e limitato	Capisce pochissimo	Assai impacciato	Conoscenza assai lacunosa
Insufficiente (5)	Gravi errori	Errori gravi	Inappropriato e limitato	Capisce con lentezza e in modo approssimativo	Impacciato	Conoscenza approssimativa
Sufficiente (6)	Errori occasionali	Errori occasionali	Impreciso	Capisce in modo superficiale	Incerto	Conoscenza accettabile
Discreto (7)	Lievi incertezze	Sporadici sbagli	Abbastanza appropriato	Capisce in modo accettabile	Con qualche esitazione	Conoscenza abbastanza soddisfacente
Buono (8)	Si esprime con correttezza	Corretta	Appropriato e abbastanza ampio	Capisce quasi tutto	Abbastanza sicuro	Conoscenza soddisfacente
Ottimo (da 9 a 10)	Si esprime con correttezza	Corretta	Appropriato e abbastanza ampio	Capisce tutto	Con sicurezza	Conoscenza esauriente

Griglie di valutazione - Lingue straniere - Orale

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA DI  
SCIENZE UMANE Indirizzo generale**

<b>CONOSCENZA DELL'ARGOMENTO</b> Max p. 5	
Completa ed approfondita	p. 5
Completa con qualche imprecisione	p. 4
Adeguaa ma non approfondita	p. 3-4
Sommara e frammentaria	p. 2
Scarsa e confusa	p. 1

<b>COMPETENZA LINGUISTICA</b> Max p. 3		
Lessico	Ampio ed appropriato	p. 1
	Parzialmente appropriato	p. 0,75
	Scorretto e povero	p. 0,50
Morfosintassi	Chiara e coerente	p. 1
	Parzialmente organica	p. 0,75
	Disorganica	p. 0,50
Ortografia	Corretta	p. 1
	Parzialmente corretta	p. 0,75
	Scorretta	p. 0,50

<b>ELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA</b> Max p. 2	
Originale	p. 2
Apprezzabile	p. 1
Parziale	p. 0,50

Punteggio totale \_\_\_\_/10

Il Docente

---

**GRIGLIE DI VALUTAZIONE DELLE MATERIE DELL'INDIRIZZO  
MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA**

<b>VOTO</b>	<b>TIPO DI PROVA</b>	<b>PREVALENTEMENTE ADATTA PER ACCERTARE</b>
SCRITTO GRAFICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risoluzione di problemi</li> <li>• Quesiti a risposta aperta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• le abilità complesse (capacità di analisi, sintesi, di giudizio)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grafica</li> <li>• Esercizi applicativi</li> <li>• test</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• la capacità di applicazione</li> </ul>
ORALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interrogazione</li> <li>• Quesiti a risposta aperta</li> <li>• Prove semistrutturate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• il livello delle conoscenze;</li> <li>• i processi cognitivi elevati (capacità di analisi, sintesi, di giudizio)</li> <li>• le abilità di relazione e di comunicazione</li> <li>• le capacità di espressione linguistica</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quesiti a scelta multipla</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• il livello di comprensione;</li> <li>• il corretto uso delle conoscenze acquisite;</li> </ul>
LABORATORIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prove pratiche individuali o di gruppo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• la capacità di utilizzare strumenti</li> <li>• la capacità progettuale</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetto individuale o di gruppo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• la capacità di realizzazione</li> <li>• la capacità di lavorare in gruppo</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relazione individuale o di gruppo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• la capacità di analisi del problema, delle sue fasi, dei risultati</li> <li>• la capacità di collegamento con le nozioni teoriche,</li> <li>• la capacità d'uso del linguaggio tecnico</li> <li>• la capacità di sintesi</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interrogazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• le abilità di relazione e di comunicazione</li> <li>• le capacità di espressione linguistica</li> <li>• la capacità d'uso del linguaggio tecnico</li> </ul>

GRIGLIA DI CORREZIONE DELLA PROVA ORALE: TEEA, TTIM

Indicatori	Descrittori	Voto
<b>Rispondenza alla traccia</b>	Lo studente non risponde a quanto richiesto	2
	Lo studente risponde solo ad alcune richieste in modo parziale e generico	3
	Lo studente risponde solo ad alcune richieste	4
	Lo studente risponde a tutte le richieste in modo superficiale, generico ed impreciso	5
	Lo studente risponde alle richieste fondamentali in modo generico ma corretto	6
	Lo studente risponde alle richieste fondamentali in modo esauriente	7
	Lo studente risponde a tutte le richieste in modo esauriente	8
	Lo studente risponde a tutte le richieste in modo esauriente, coordinato e a volte approfondito	9
	Lo studente risponde a tutte le richieste in modo esauriente, approfondito	10
<b>Correttezza nell'uso della simbologia e terminologia specifica</b>	Uso del tutto inadeguato	2
	Uso non appropriato ed in parte inadeguato	3
	Uso non appropriato	4
	Uso approssimato ed incerto	5
	Uso limitato ma appropriato	6
	Uso essenziale ed appropriato	7
	Uso adeguato e corretto	8
	Uso corretto e sicuro	9
	Uso corretto e articolato	10
<b>Chiarezza espositiva</b>	Non espone	2
	Pochi segni isolati e parziali	3
	Non strutturata ed organizzata in modo poco logico	4
	Costituita da frasi isolate non sempre pertinenti	5
	Costituita da frasi brevi a volte imprecise	6
	Costituita da frasi brevi ma corrette e logiche	7
	Abbastanza organizzata da un punto di vista logico e con frasi puntuali e corrette	8
	Organizzata logicamente e costituita da frasi articolate e corrette	9
	Bene organizzata da un punto di vista logico e costituita da frasi articolate e ricche di riferimenti	10

## GRIGLIA DI CORREZIONE DELLE PROVE SCRITTE: T E E A , T T I M

Indicatori	Livello di prestazione	Voto max 10
<b>Correttezza e completezza della risposta</b>	Risponde a tutte le richieste in modo esauriente (Conoscenza completa, corretta, approfondita)	$6 \leq V \leq 7$
	Risponde a tutte le richieste con qualche incertezza (Conoscenza essenziale ma con incertezze)	$4 \leq V < 6$
	Risponde solo ad alcune richieste in modo esauriente (Conoscenza essenziale ma con qualche lacuna)	$2 \leq V < 4$
	Non risponde a quanto richiesto (Conoscenza con molte lacune)	$1 \leq V < 2$
<b>Calcoli</b>	Corretti senza errori di unità di misura	1
	Corretti ma con errori di unità di misura	$0,8 \leq V < 1$
	Errore di distrazione, di approssimazione, dell'uso con calcolatrice	$0,5 \leq V < 0,8$
	Errore concettuale	$0 \leq V < 0,5$
<b>Chiarezza di esposizione e giustificazione dei passaggi</b>	Esposizione chiara e passaggi in sequenza logica	1.5
	Esposizione chiara ma passaggi non sempre logici	1
	Esposizione e passaggi poco chiari	0,5
<b>Commento sul procedimento, originalità</b>	Procedimento con soluzione originale (diversa da soluzione già adottata in fase di esercitazione in aula)	0,5
<b>Compito consegnato in bianco</b>	Esclude tutti gli altri indicatori	Voto finale: 2/10



## GRIGLIA DI CORREZIONE DELLE PROVE PRATICHE: T E E A , T T I M

Indicatori	Livello di prestazione	Punteggio tot 10
Lavoro	Impianto funzionante eseguito con precisione e pulizia, cablaggio razionale e ordinato.	$3 \leq v < 4$
	Impianto funzionante eseguito con qualche incertezza ma con cablaggio disordinato (essenziale ma con incertezze)	$1 \leq v < 3$
	Impianto non funzionante per uso di apparecchiature improprio e/o non funzionanti, ma eseguito con cablaggio accettabile.	$0,5 \leq v < 1$
	Impianto realizzato parzialmente e male.	$v < 0,5$
Schema elettrico	Corretto	1
	Approssimato	$0,3 \leq v < 0,8$
	Errato/mancante	0
Organizzazione dell'area di lavoro	Chiara, completa e con sequenza logica	1,5
	Imprecisa, disordinata	1
	Disposizione confusa	0
Modalità di esecuzione del lavoro	Procedimento con soluzione originale	$1 \leq v \leq 2$
Consegna	Consegna nei termini	1,5
Mancata consegna	(Esclude tutti gli indicatori)	1

## GRIGLIA DI CORREZIONE DELLE PROVE DI LABORATORIO

Indicatori	Livello di prestazione	punteggio
<b>Competenze e abilità acquisite</b>	Lacunose e frammentarie	0,5
	Superficiali ed elementari	1
	Semplici ma adeguate	1,5
	Precise ed esaurienti	2
	Complete ed approfondite	2,5
<b>Abilità nell'uso della strumentazione</b>	Confuse e lacunose	0,5
	Superficiali e mnemoniche	1
	Semplici e ordinate	1,5
	Precise e puntuali	2
	Complete e approfondite	2,5
<b>Conoscenza delle tecniche di misura</b>	Lacunose e frammentarie	0,5
	Superficiali ed elementari	1
	Semplici ma adeguate	1,5
	Precise ed esaurienti	2
	Complete ed approfondite	2,5
<b>Capacità di relazionare il lavoro svolto</b>	Assenti	0,5
	Limitati	1
	Sufficienti	1,5
	Evidenti	2
	Esaurienti	2,5

## GRIGLIA DELLA PROVA STRUTTURATA A RISPOSTA APERTA DELLE MATERIE: TEEA, TTIM

QUESITO A RISPOSTA APERTA	
INDICATORI	VOTO SINGOLA RISPOSTA
Risposta nulla o palesemente errata (non possiede le conoscenze essenziali)	$0.25 \leq V \leq 1$
Risposta molto parziale, non del tutto adeguata (possiede alcune conoscenze essenziali)	$1 < V < 2$
Risposta parziale, sostanzialmente adeguata (possiede le conoscenze essenziali)	$V=2$
Risposta quasi completa e corretta (possiede conoscenze adeguate)	$2 < V \leq 2.7$
Risposta completa e corretta (possiede conoscenze complete e dettagliate)	$2.7 < V \leq 3$

Per l'assegnazione del voto in decimi al compito si utilizzerà la seguente formula di corrispondenza tra il voto della singola risposta ( V ) e voto totale in decimi ( VD ):

$$VQ=(V*10)/VM$$

VM (Voto Massimo conseguibile nella prova)

## GRIGLIA DI CORREZIONE DELLA PROVA A RISPOSTA MULTIPLA DELLE MATERIE: TEEA, TTIM

DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA			
	Corretta	Non data	Errata
<b>VOTO</b>	<b>1</b>	<b>0.25</b>	<b>0</b>
Risposta 1			
Risposta 2			
Risposta ...			
<b>Totale</b>			

Per l'assegnazione del voto in decimi al compito si utilizzerà la seguente formula di corrispondenza tra il voto della singola risposta ( V ) e voto totale in decimi ( VD ):

$$VQ=(V*10)/VM$$

VM (Voto Massimo conseguibile nella prova)

**GRIGLIA DI CORREZIONE DELLA PROVA SEMISTRUTTURATA  
COSTITUITA DA QUESITI A RISPOSTA MULTIPLA E QUESITI A  
RISPOSTA APERTA DELLE MATERIE DELL'INDIRIZZO:  
T E E A , T T I M**

Per l'assegnazione del voto in decimi al compito si utilizzerà la seguente formula di corrispondenza tra il voto della singola risposta ( V ) e voto in decimi ( VQ ):

$$V=V(\text{aperte})+V(\text{multiple});$$

$$VQ=(V*10)/VM$$

VM (Voto Massimo conseguibile nella prova)

## Griglia con criteri relativi all'attribuzione del voto di Comportamento

VOTO	INDICATORI	DESCRITTORI
<b>10</b>	Comportamento (inteso come rispetto degli altri – compagni, personale docente e ATA - e del materiale e delle strutture della scuola )	<b>INECCEPIBILE</b> L'alunno/a è sempre corretto e responsabile nei comportamenti con i docenti, con i compagni, con il personale della scuola. Non si rende responsabile di assenze e di ritardi ingiustificati. - Ineccepibile negli atteggiamenti tenuti a scuola e nel rispetto del Regolamento d'Istituto. - Utilizza in maniera responsabile le strutture della scuola. Non ha a suo carico provvedimenti disciplinari.
	Frequenza (Assenze e Ritardi)	<b>REGOLARE E ASSIDUA</b>
	Rispetto delle Consegne	<b>PUNTUALE E COSTANTE</b>
	Partecipazione all'attività di classe e d'Istituto	<b>PARTECIPAZIONE SEMPRE ATTIVA E COSTRUTTIVA</b>
<b>9</b>	Comportamento (inteso come rispetto degli altri – compagni, personale docente e ATA - e del materiale e delle strutture della scuola )	<b>MOLTO CORRETTO</b> L'alunno/a è sempre corretto nei comportamenti con i docenti, con i compagni, con il personale della scuola. Non si rende responsabile di assenze e di ritardi ingiustificati. - Corretto negli atteggiamenti tenuti a scuola e nel rispetto del Regolamento d'Istituto. - Utilizza in maniera responsabile le strutture della scuola. Non ha a suo carico provvedimenti disciplinari.
	Frequenza ( Assenze e Ritardi)	<b>REGOLARE</b>
	Rispetto delle Consegne	<b>PUNTUALE E COSTANTE</b>
	Partecipazione all'attività di classe e d'Istituto	<b>PARTECIPAZIONE ATTIVA E COSTRUTTIVA</b>
<b>8</b>	Comportamento (inteso come rispetto degli altri – compagni, personale docente e ATA - e del materiale e delle strutture della scuola )	<b>CORRETTO</b> Il comportamento dell'alunno nei confronti dei docenti, dei compagni e del personale della scuola è sostanzialmente corretto. Talvolta, tuttavia, si rende responsabile di qualche assenza e/o ritardo non giustificato. - Non sempre irreprensibile il comportamento ed il rispetto del Regolamento d'Istituto. - Non sempre utilizza in maniera diligente le strutture della scuola. - Sporadiche ammonizioni nel corso dell'anno scolastico.
	Frequenza( Assenze e Ritardi)	<b>DISCONTINUA</b>
	Rispetto delle Consegne	<b>NON SEMPRE PUNTUALE E COSTANTE</b>
	Partecipazione all'attività di classe e d'Istituto	<b>PARTECIPAZIONE RESPONSABILE</b>
<b>7</b>	Comportamento (inteso come rispetto degli altri – compagni, personale docente e ATA - e del materiale e delle strutture della scuola )	<b>NON SEMPRE CORRETTO</b> L'alunno/a non sempre ha comportamenti corretti nei confronti dei docenti, dei compagni, e del personale della scuola. Si rende talvolta responsabile di assenze e ritardi ingiustificati. - Non sempre irreprensibile il comportamento ed il rispetto del Regolamento d'Istituto. - Utilizza in maniera non sempre diligente le strutture della scuola. - L'alunno viene a volte richiamato ad un atteggiamento più consono alla vita scolastica. - Ripetute ammonizioni nel corso dell'anno scolastico.
	Frequenza, Assenze e Ritardi	<b>IRRREGOLARE</b>
	Rispetto delle Consegne	<b>NON PUNTUALE</b>
	Partecipazione all'attività di classe e d'Istituto	<b>PARTECIPAZIONE SELETTIVA</b> , cioè l'alunno è settorialmente interessato alle proposte disciplinari.
<b>6</b>	Comportamento (inteso come rispetto degli altri – compagni, personale docente e ATA - e del materiale e delle strutture della scuola )	<b>POCO CORRETTO</b> Il comportamento dell'alunno nei confronti dei docenti, dei compagni e del personale della scuola è spesso connotato da azioni poco corrette. Si rende spesso responsabile di assenze e/o ritardi non giustificati. - Non sempre rispettoso del Regolamento d'Istituto. - Utilizza in maniera trascurata le strutture della scuola - L'alunno viene ripetutamente ripreso per l'arroganza con cui si atteggia nei confronti dei docenti e dei compagni e del personale ATA - Frequenti ammonizioni
	Frequenza(Assenze e Ritardi)	<b>SALTUARIA</b>
	Rispetto delle Consegne	<b>MOLTO CARENTE</b>
	Partecipazione all'attività di classe e d'Istituto	<b>PARTECIPAZIONE SUPERFICIALE E PASSIVA.</b>

5 <sup>†</sup>	Comportamento (inteso come rispetto degli altri – compagni, personale docente e ATA - e del materiale e delle strutture della scuola )	<b>DECISAMENTE SCORRETTO</b> Il comportamento dell'alunno è improntato sul mancato rispetto dei docenti, degli alunni e del personale della scuola. Si rende responsabile di continue assenze e/o ritardi non giustificati . - Non rispetta il Regolamento d'Istituto. - L'alunno viene sistematicamente ripreso per la spavalderia con cui si atteggia nei confronti dei docenti e dei compagni e del personale ATA - Ammonizioni scritte con sospensione dalle attività didattiche per periodi superiori a "quindici giorni". - Utilizza in maniera assolutamente irresponsabile le strutture della scuola.
	Frequenza, Assenze e Ritardi	<b>DISCONTINUA E IRREGOLARE</b>
	Rispetto delle Consegne	<b>INESISTENTE</b>
	Partecipazione all'attività di classe e d'Istituto	

In base al D.M. N° 5 del 16/1/2009 si procede all'assegnazione di una votazione insufficiente in presenza di "Ripetuti episodi sanzionati con la sospensione dalle attività didattiche per periodi superiori a quindici giorni".

---

<sup>†</sup> In base al D.M. N° 5 del 16/1/2009 si procede all'assegnazione di una votazione insufficiente in presenza di "Ripetuti episodi sanzionati con la sospensione dalle attività didattiche per periodi superiori a quindici giorni".

## Quadro di riferimento per la valutazione periodica degli apprendimenti

In riferimento al D.P.R. 122/2009 (Regolamento recante il coordinamento delle norme sulla valutazione degli alunni) la nostra Scuola, nel Collegio Docenti del 21/11/2013, esplicita che nella Pagella del 1° Quadrimestre saranno comunicati distintamente i voti dello scritto e dell'orale, per le discipline contemplate nella C.M. 18/10/2011, N.94 (primo biennio) e nella successiva C.M. n.89 del 18/10/2012 (secondo biennio), ad esclusione di Scienze Naturali, Fisica e Chimica.

### Valutazione degli alunni disabili

Per la valutazione degli alunni con disabilità si dovrà tenere conto, oltre che del comportamento, anche delle discipline e delle attività svolte sulla base del Piano Educativo Individualizzato.

(i relativi modelli sono scaricabili dal sito della scuola: pagina "Dipartimenti disciplinari")

### Valutazione degli alunni con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.)

Per gli alunni con Difficoltà Specifiche di Apprendimento (D.S.A.) adeguatamente certificate, la valutazione e la verifica degli apprendimenti fanno riferimento al Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.), stilato dagli insegnanti del Consiglio di classe, in cui sono indicati strumenti **compensativi e dispensativi**.

### Schede credito scolastico

A partire dalla Riforma dell'Esame di Stato (Legge 10/12/1997 n.425) è stato introdotto nella scuola italiana un sistema di valutazione denominato "credito scolastico", aggiornato nel D.M. n.99 del 16 Dicembre 2009.

Tabella ministeriale per l'attribuzione del **credito scolastico**

Media dei voti	Credito scolastico (Punti)		
	III anno	IV anno	V anno
$M = 6$	3-4	3-4	4-5
$6 < M \leq 7$	4-5	4-5	5-6
$7 < M \leq 8$	5-6	5-6	6-7
$8 < M \leq 9$	6-7	6-7	7-8
$9 < M \leq 10$	7-8	7-8	8-9

In riferimento alla sopraindicata Tabella Ministeriale, la nostra Scuola ha elaborato griglie per l'attribuzione del Credito Scolastico, una per ciascun anno del 2° Biennio ed un'altra per il 5° anno, di seguito riportate.

Classi Terze e Quarte

M e d i a	Media del 6		Media da 6,01 a 7		Media da 7,01 a 8		Media da 8,01 a 9		Media da 9,01 a 10	
Credito	3-4		4-5		5-6		6-7		7-8	
Profitto			Se la parte decimale della media è $\geq 0,5$	0,2	Se la parte decimale della media è $\geq 0,5$	0,2	Se la parte decimale della media è $\geq 0,5$	0,2	Se la parte decimale della media è $\geq 0,5$	0,2
Assiduità nella frequenza	Assenze* > 30	0	Assenze >30	0	Assenze >30	0	Assenze > 30	0	Assenze >30	0
	Assenze >20 $\leq$ 30	0,1	Assenze >20 $\leq$ 30	0,1	Assenze >20 $\leq$ 30	0,1	Assenze >20 $\leq$ 30	0,1	Assenze >20 $\leq$ 30	0,1
	Assenze $\leq$ 20	0,2	Assenze $\leq$ 20	0,2	Assenze $\leq$ 20	0,2	Assenze $\leq$ 20	0,2	Assenze $\leq$ 20	0,2
Partecipazione al dialogo educativo intesa come interesse e impegno	Interesse settoriale Impegno discontinuo Partecipazione incostante	0	Interesse settoriale Impegno discontinuo Partecipazione incostante	0	Interesse settoriale Impegno discontinuo Partecipazione incostante	0	Interesse settoriale Impegno discontinuo Partecipazione incostante	0	Interesse settoriale Impegno discontinuo Partecipazione incostante	0
	Interesse significativo Impegno continuo Partecipazione attiva	0,1	Interesse significativo Impegno continuo Partecipazione attiva	0,1	Interesse significativo Impegno continuo Partecipazione attiva	0,1	Interesse significativo Impegno continuo Partecipazione attiva	0,1	Interesse significativo Impegno continuo Partecipazione attiva	0,1
	Interesse spiccato Impegno continuo e tenace Partecipazione costruttiva	0,2	Interesse spiccato Impegno continuo e tenace Partecipazione costruttiva	0,2	Interesse spiccato Impegno continuo e tenace Partecipazione costruttiva	0,2	Interesse spiccato Impegno continuo e tenace Partecipazione costruttiva	0,2	Interesse spiccato Impegno continuo e tenace Partecipazione costruttiva	0,2
Attività complementari e integrative	No	0	No	0	No	0	No	0	No	0
	Sì	0,2	L. Sì	0,2	Sì	0,2	Sì	0,2	Sì	0,2
IRC o attività alternativa	Profitto inferiore a distinto	0	Profitto inferiore a distinto	0	Profitto inferiore a distinto	0	Profitto inferiore a distinto	0	Profitto inferiore a distinto	0
	Profitto distinto o ottimo	0,2	Profitto distinto o ottimo	0,1	Profitto distinto o ottimo	0,1	Profitto distinto o ottimo	0,1	Profitto distinto o ottimo	0,1
Crediti formativi	Nessun titolo	0	Nessun titolo	0	Nessun titolo	0	Nessun titolo	0	Nessun titolo	0
	Un titolo valutabile	0,1	Uno o più titoli	0,1	Uno o più titoli	0,1	Uno o più titoli	0,1	Uno o più titoli	0,1
	Due o più titoli valutabili	0,2								

- I valori della griglia vanno sommati al minimo della relativa banda di oscillazione
- Il totale va arrotondato per eccesso se il decimale è superiore o uguale a 0,5
- N.B. Cinque uscite anticipate o cinque ritardi di un'ora equivalgono ad un giorno di assenza  
\* da intendersi come giorni di assenza



Classi conclusive

M e d i a	Media del 6		Media da 6,01 a 7		Media da 7,01 a 8		Media da 8,01 a 9		Media da 9,01 a 10	
Credito	4-5		5-6		6-7		7-8		8-9	
Profitto			Se la parte decimale della media è $\geq 0,5$	0,2	Se la parte decimale della media è $\geq 0,5$	0,2	Se la parte decimale della media è $\geq 0,5$	0,2	Se la parte decimale della media è $\geq 0,5$	0,2
Assiduità nella frequenza	Assenze* > 30	0	Assenze >30	0	Assenze >30	0	Assenze > 30	0	Assenze >30	0
	Assenze >20 $\leq$ 30	0,1	Assenze >20 $\leq$ 30	0,1	Assenze >20 $\leq$ 30	0,1	Assenze >20 $\leq$ 30	0,1	Assenze >20 $\leq$ 30	0,1
	Assenze $\leq$ 20	0,2	Assenze $\leq$ 20	0,2	Assenze $\leq$ 20	0,2	Assenze $\leq$ 20	0,2	Assenze $\leq$ 20	0,2
Partecipazione al dialogo educativo intesa come interesse e impegno	Interesse settoriale Impegno discontinuo Partecipazione incostante	0	Interesse settoriale Impegno discontinuo Partecipazione incostante	0	Interesse settoriale Impegno discontinuo Partecipazione incostante	0	Interesse settoriale Impegno discontinuo Partecipazione incostante	0	Interesse settoriale Impegno discontinuo Partecipazione incostante	0
	Interesse significativo Impegno continuo Partecipazione attiva	0,1	Interesse significativo Impegno continuo Partecipazione attiva	0,1	Interesse significativo Impegno continuo Partecipazione attiva	0,1	Interesse significativo Impegno continuo Partecipazione attiva	0,1	Interesse significativo Impegno continuo Partecipazione attiva	0,1
	Interesse spiccato Impegno continuo e tenace Partecipazione costruttiva	0,2	Interesse spiccato Impegno continuo e tenace Partecipazione costruttiva	0,2	Interesse spiccato Impegno continuo e tenace Partecipazione costruttiva	0,2	Interesse spiccato Impegno continuo e tenace Partecipazione costruttiva	0,2	Interesse spiccato Impegno continuo e tenace Partecipazione costruttiva	0,2
Attività complementari e integrative	No	0	No	0	No	0	No	0	No	0
	Sì	0,2	M. Sì	0,2	Sì	0,2	Sì	0,2	Sì	0,2
IRC o attività alternativa	Profitto inferiore a distinto	0	Profitto inferiore a distinto	0	Profitto inferiore a distinto	0	Profitto inferiore a distinto	0	Profitto inferiore a distinto	0
	Profitto distinto o ottimo	0,2	Profitto distinto o ottimo	0,1	Profitto distinto o ottimo	0,1	Profitto distinto o ottimo	0,1	Profitto distinto o ottimo	0,1
Crediti formativi	Nessun titolo	0	Nessun titolo	0	Nessun titolo	0	Nessun titolo	0	Nessun titolo	0
	Un titolo valutabile	0,1	Uno o più titoli	0,1	Uno o più titoli	0,1	Uno o più titoli	0,1	Uno o più titoli	0,1
	Due o più titoli valutabili	0,2								

- I valori della griglia vanno sommati al minimo della relativa banda di oscillazione
- Il totale va arrotondato per eccesso se il decimale è superiore o uguale a 0,5
- N.B. Cinque uscite anticipate o cinque ritardi di un'ora equivalgono ad un giorno di assenza  
\* da intendersi come giorni di assenza

### Modalità di documentazione del credito scolastico

I docenti referenti dei progetti, a conclusione degli stessi, ne certificheranno la partecipazione degli alunni entro fine Maggio 2015.

#### Il credito formativo

Il credito formativo consiste in “ogni qualificata esperienza, debitamente documentata, dalla quale derivino competenze coerenti con il tipo di corso cui si riferisce l’esame di Stato” (vd. Regolamento ministeriale). Spetta al Collegio Docenti individuare i criteri per il riconoscimento dei crediti formativi.

Dal Collegio Docenti del Don Colletto vengono individuati come esperienze formative che danno diritto al credito formativo:

- gli stages lavorativi che rientrano nel quadro delle convenzioni stipulate dalla scuola con Enti e/o Associazioni e/o Aziende;
- le attività di volontariato, certificate da Enti e/o Associazioni iscritti all’Albo Regionale o che siano di rilevanza nazionale, che presentino una continuità di almeno 20 ore ;
- attività sportive certificate da Società riconosciute dal C.O.N.I. Saranno prese in considerazione le partecipazioni a competizioni di livello almeno Provinciale accompagnate dai referti di gara;
- attività culturali che si configurano come : corsi di lingue, di informatica, di musica, di arte, ecc della durata di almeno 20 ore con attestazione di superamento dell’esame finale, se previsto;
- i corsi di lingue effettuati all’estero, oltre che rispondere alle indicazioni di cui al D.M. n. 49 del 24/02/2000 e alla C.M. n. 117 del 14/04/2000, devono risultare della durata di almeno 20 ore e devono concludersi con un esame finale, se previsto;
- partecipazione a gare nazionali e/o internazionale a carattere disciplinare che si conclude con un attestato di merito;
- partecipazione a Concorsi banditi dal MIUR o da Enti e Fondazioni accreditate in ambito nazionale, con relativa produzione di lavori originali;
- attività legate alla cultura dell’ambiente. Saranno prese in considerazione le partecipazioni a iniziative volte alla cura, alla difesa e alla valorizzazione dell’ambiente, promosse da Enti riconosciuti e che presentino una continuità di almeno 20 ore.

I periodi di svolgimento di tutte le attività devono riferirsi all’arco temporale che va **dal 1<sup>a</sup> giugno 2014 al 10 maggio 2015**: entro il 14 maggio di ogni anno il docente coordinatore della classe frequentata dagli alunni che hanno partecipato alle varie attività depositerà al Protocollo tutti gli attestati conseguiti dagli stessi.

#### Modalità di documentazione dei crediti formativi

Dal 10 al 14 Maggio di ciascun anno, gli studenti, che abbiano svolto una delle attività di cui sopra, devono presentare al docente coordinatore della classe la certificazione attestante l’attività svolta, rilasciata dall’Ente competente. La certificazione dovrà riportare una sintetica descrizione del tipo di attività svolta, la durata nel tempo e ogni altro elemento utile ai fini della valutazione degli eventuali effetti positivi sui comportamenti, atteggiamenti e risultati scolastici. Sarà cura del docente coordinatore della classe consegnare al protocollo della scuola gli attestati entro il 14 Maggio.

### **INTERVENTI DIDATTICI INTEGRATIVI**

Al termine del 1° Quadrimestre possono essere attivati, compatibilmente con le risorse finanziarie accertate, **INTERVENTI DIDATTICI INTEGRATIVI** su indicazione dei Consigli di classe.

Tali attività sono destinate a gruppi formati da non più di cinque alunni che abbiano riportato gravi insufficienze (votazione uguale o inferiore al 4).

Modalità e tempi sono stabiliti dal Collegio.

Le risorse finanziarie disponibili per l'attivazione dei suddetti interventi sono distribuite secondo un monte ore ripartito equamente per ciascuna classe ed utilizzato secondo i bisogni individuati in ciascun Consiglio di classe, con riferimento a quanto riportato dalla tabella 5 allegata al CCNL 2006/09 (35,00 Euro Lordo dipendente per ogni ora).

Alla fine dell'anno scolastico saranno attivati, invece, **CORSI DI RECUPERO STRUTTURATI**, destinati a quegli alunni che allo scrutinio finale avranno riportato la "sospensione del giudizio".

Le modalità organizzative sono fissate da apposite delibere collegiali.

Gli Interventi didattici integrativi sono assegnati, di norma, ai docenti delle classi di appartenenza degli alunni o, in caso di aggregazioni di alunni di classi diverse, al docente del gruppo più numeroso, se disponibile.

#### **Destinatari:**

La frequenza agli "Interventi didattici integrativi e/o ai corsi estivi" è obbligatoria.

I genitori degli studenti che non intendano avvalersi delle attività di recupero organizzate dalla scuola hanno l'obbligo di presentare dichiarazione scritta attestante l'impegno a farli preparare privatamente.

## Capitolo IV

# Ampliamento dell'Offerta Formativa

### **Le proposte formative offerte dalla Scuola**

L'articolo 9 del DPR 275/1999, regolamento per l'autonomia didattica ed organizzativa, suggerisce "ampliamenti dell'offerta formativa che tengano conto delle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico delle realtà locali" come opportunità di nuovo dialogo tra scuola e territorio.

Il "Don Colletto" ritiene perciò fondamentali per la crescita umana e culturale degli alunni le attività extracurricolari.

In sintonia con la normativa inerente l'Autonomia scolastica (L. n. 59 del '97), la Scuola si prefigge di vagliare, ed eventualmente accogliere, progetti presentati da docenti interni alla scuola e/o da esperti ed istituzioni esterne operanti nel territorio volti alla promozione umana e alla crescita globale degli alunni.

Alla luce di tale premessa, ogni proposta dovrà rispondere ai seguenti criteri generali:

- valorizzazione di tutte le risorse umane e professionali disponibili nella scuola e nel territorio;
- coerenza con i principi formanti sostenuti dalla scuola;
- attuabilità in relazione alle risorse di cui la scuola autonomamente dispone o che eventualmente sono reperibili attraverso la collaborazione sinergica con le Pubbliche Istituzioni;
- conformità con l'età e con i diversi percorsi didattico-formativi.

## Progetti in orario curricolare

### Educazione alla salute

L'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) ha definito la salute "uno stato ideale di completo benessere fisico, mentale e sociale" piuttosto che "solo un'assenza di malattia". Pertanto l'educazione alla salute è un dovere sociale che coinvolge tutta la società e, in particolare, l'istituzione scolastica.

La scuola deve occuparsi del "benessere" degli allievi e, conseguentemente, programmare interventi specifici di prevenzione.

Entro il quadro sopra delineato, la sezione dei licei del "Don G. Colletto" propone delle opportunità formative in collaborazione con l'Asp di Corleone – Distretto 6 .

Attività	Finalità	Destinatari	Tempi
Progetto: Peer Education e tabagismo nella scuola nell'ambito del P.O.A.F. (Piano operativo aziendale contro il fumo).	Promuovere un ruolo attivo degli adolescenti; trasferire informazioni riguardo alle conseguenze che possono derivare dall'uso del tabacco.	Un gruppo di 20 alunni delle classi 2 <sup>a</sup> (con libera adesione).	2 incontri (1 ora ciascuno): presentazione progetto e selezione gruppo; 6/8 incontri di formazione (1,5 ore ciascuno); 2/3 incontri di formazione/informazione rivolti ai docenti/genitori/lavoratori scuola.
Attività nell'ambito del Piano di sensibilizzazione alla donazione organi e tessuti.	Sensibilizzare alla donazione organi e tessuti.	Classi 5 <sup>a</sup>	Un incontro a dicembre per classe.
Conferenza tenuta dai ricercatori dell'AIRC.	Diffondere informazioni corrette sulla prevenzione e sensibilizzare il mondo scolastico verso l'importanza della ricerca.	Classi 4 <sup>a</sup>	Le classi saranno divise in gruppi e le due conferenze si svolgeranno nello stesso giorno nella prima settimana di marzo.
Conferenza sulle biotecnologie.	Essere consapevoli delle aspettative e dei problemi posti dalla manipolazione genetica.	Classi 5 <sup>a</sup>	In primavera
Educazione alla sessualità: funzione relazione affettiva; funzione genitoriale.	Promuovere conoscenze; far acquisire comportamenti più responsabili e consapevoli.	Classi 4 <sup>a</sup>	Due incontri per classe. Periodo: aprile, marzo.
Spazio ascolto	Offrire un'opportunità per affrontare e risolvere problematiche connesse al periodo dell'adolescenza o all'insuccesso scolastico.	Tutti gli alunni	Anno scolastico 2014/2015

Progetto	Finalità	Destinatari	Tempi
Orientamento – Corleone Orientamento - Marineo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentare l'Istituto per permettere agli alunni una scelta consapevole e ponderata della scuola superiore; far prendere contatto con programmi e le discipline caratterizzanti il corso di studi.</li> <li>Stimolare gli alunni a scegliere in modo consapevole dopo il diploma</li> <li>Informare gli alunni sui corsi universitari.</li> </ul>	Alunni della scuola media	Gennaio  Nel corso dell'anno scolastico
Heroic Imagination Project		Alunni delle classi III L, IV L, IV M	

### Progetti in orario extracurricolare

#### Progetti interni – sede di Corleone

PROGETTO	FINALITA'	REFERENTE	DESTINATARI
<b>Laboratorio Musicale: "Musica d'insieme"</b>	Acquisire e sviluppare abilità tecniche specifiche del linguaggio musicale e vocale	Domenico Cardella	15/20 alunni di tutte le classi
<b>Moneta, Lavoro, Finanza, Economia, Istituzioni.</b>	Acquisire strumenti concettuali per analizzare l'economia, la finanza, le politiche economiche e finanziarie degli Stati.	Salvatore Sortino – Santo Marcianti	15/20 alunni delle classi quarte e quinte dei Licei Scientifico e Classico.
<b>Premio di Poesia "Don Giovanni Colletto"</b>	Conoscere e promuovere le risorse di creatività dei giovani studenti italiani che frequentano le scuole secondarie di II grado	Vincenzo Campo	Alunni interni ed esterni all'Istituto.
<b>Biblioteca</b>	Promuovere la lettura, dal giornale online al libro; potenziare il patrimonio librario della Scuola.	Angela Cicchirillo	Alunni di tutte le classi
<b>Realtà, meraviglia, fantasia. Il Cinema e le ombre delle idee.</b>	Analizzare le modalità attraverso le quali il testo filmico racconta la vita; sviluppare la riflessione sui "concettimmagine" e la loro capacità di concretare i "concettidea".	Santo Marcianti	15/20 alunni del triennio dei Licei.
<b>Attività motorio-sportive extra-curricolari</b>	Favorire un armonico sviluppo corporeo e motorio.	Domenico Cardella	Alunni di tutte le classi
<b>Emozioni ... in musica</b>	Educare gli alunni a conoscere meglio se stessi attraverso la capacità di ascolto la musica	Salvina Rogato	Alunni di tutte le classi

#### Sede di Marineo

LABORATORIO	REFERENTE	DESTINATARI
		Alunni di tutte le classi
		Alunni di tutte le classi
		Alunni di tutte le classi
		Alunni di tutte le classi
		Alunni di tutte le classi

La realizzazione dei suddetti Progetti dell'Ampliamento Offerta Formativa è subordinata all'accertamento del F.I.S. 2014-2015, nonché alle opzioni espresse dagli Studenti.

### **VIAGGI D'ISTRUZIONE**

L'arricchimento dell'Offerta Formativa comporta una parte, non certo trascurabile, di attività diverse da quelle tradizionali; si tratta anche di attività "fuori aula", le quali possono essere parte integrante delle discipline curriculari o parte aggiuntiva delle stesse o del curriculum.

Tali attività devono essere inserite in modo organico e coerente nella programmazione dell'Offerta Formativa della scuola, che dà gli indirizzi generali, e in quella del Consiglio di classe che le propone.

Il Consiglio di classe, in collegamento anche con le classi parallele interessate agli stessi itinerari, potrà sviluppare e approfondire tematiche culturali, avvalendosi di viaggi d'istruzione, visite guidate, scambi culturali, ... in una dimensione di didattica "fuori aula".

In tale ottica si colloca il Progetto Educativo **TRENO DELLA MEMORIA** (in collaborazione con l'Associazione "Terra del Fuoco"), realizzato per la prima volta nell'a.s.2013-2014.

### **ALTRE ATTIVITÀ INTEGRATIVE**

Nel corso dell'anno scolastico verranno, inoltre, realizzate, a supporto dello specifico curricolare delle varie discipline, attività integrative quali Cineforum, partecipazione a fiere, mostre, rappresentazioni teatrali in Lingua straniera, attività sportive, ...

La scuola aderirà anche ad eventuali iniziative proposte da Enti esterni, se queste saranno ritenute utili e fondamentali per la crescita umana e culturale degli studenti. Si fa però presente che, nel mese conclusivo dell'anno scolastico, tutte le attività extracurricolari verranno sospese. Anche l'adesione a iniziative e proposte provenienti dagli Enti esterni verrà interrotta, salvo per la "Giornata della Legalità" (23 maggio), momento particolarmente significativo sotto il profilo formativo.

Saranno organizzate dalla scuola attività alternative all'insegnamento della Religione Cattolica per gli alunni che decidano di non avvalersene.

### Concorsi

Per il corrente anno scolastico è stata istituita la settima edizione del Concorso di poesia "Don Giovanni Colletto".





Rapporti  
Scuola - Famiglia

### Rapporti Scuola - famiglia

L'Istituto "Don Colletto", cosciente che il processo educativo ha come obiettivo lo sviluppo integrale della personalità degli studenti, punta su una fattiva e adeguata collaborazione con i genitori.

A questo fine ha istituito nel corso dell'anno scolastico tre **Incontri collegiali** con le famiglie e precisamente a **Dicembre, Febbraio e Aprile**, nei quali è possibile per i genitori informarsi sull'andamento educativo e scolastico dei propri figli.

Inoltre i genitori potranno incontrare i singoli docenti, su richiesta e previo accordo con gli stessi, in orario curricolare.

Dall'anno scolastico 2013-2014, il D.S., prof.ssa ROSA CRAPISI, ha inaugurato una nuova modalità di informazione per le famiglie: "**SCUOLA INFORMA**", canale diretto di comunicazione a loro destinato.

È bene che i genitori verifichino:

- il libretto di giustificazione delle assenze;
- il tempo dedicato allo studio pomeridiano;
- le schede di informazione consegnate dalla scuola;
- le comunicazioni sui corsi di recupero e sulle insufficienze.

## Capitolo VI

# ORGANI COLLEGIALI

## Licei Corleone

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
I A	BACILE BASILIO	GAGLIARDO M. ASSUNTA
II A	PATELLA GABRIELLA	DI ROSA M. MONICA
III A	DI CORTE GASPARE	DI MICELI LAURA
IV A	MAJURI GIOVANNA	RUSSOTTO VITO
V A	VACCARO M.GIUSEPPA	BRIGANTI LUCIA
I B	BACILE BASILIO	NORCIA ARIANNA
II B	CICCHIRILLO ANGELA	MACALUSO FRANCO
III B	BRIGANTI LUCIA	COMPARETTO ANTONINA
IV B	TERESI VIVIANA	LISOTTA GIOVANNI
V B	BOLOGNA CATERINA	CUTRONO FELICIA
I C	SCUDERI ROSA MARIA	ROSATO GIOVANNA
II C	COMPARETTO ANTONINA	CARDELLA DOMENICO
III C	CAPUTO ANNA	GERACI M.PIA
IV C	MARCIANTI SANTO	PIRANIO GIOVANNA
V C	PIRANIO GIOVANNA	SCUDERI ROSA MARIA
III N	GERACI M. PIA	SORTINO SALVATORE
IV N	PECORARO MARIA	CAMPO VINCENZO
V N	CAMPO VINCENZO	MARCIANTI SANTO
I D	MILAZZO M. CIRA	DRAGNA LEOLUCHINA
II D	CAMARDA GIOVANNA	VERRO LUCIA
III D	MILAZZO M. CIRA	CAMARDA GIOVANNA
IV D	CANZONERI GIUSEPPA	MASTROPAOLO ANTONINA
V D	MASTROPAOLO ANTONINA	ODDO CATERINA
IV E	RIZZUTO GIUSEPPA	CANZONERI GIUSEPPA
V E	ROGATO SALVINA	DI MICELI LAURA
I L	DI ROSA MONICA	ALOMIA FRANCESCA
II L	SORISI MARIA GIUSEPPA	CICCHIRILLO ANGELA
III L	REINA MARGHERITA	MANISCALCO FRANCESCA
IV L	BUSCEMI ANNA MARIA	MANCUSO ADELE
V L	ALOMIA FRANCESCA	DI MICELI SILVANA
IV M	SORTINO SALVATORE	PECORARO MARIA

## I.P.I.A.M.A. I.T.E. I.T.I. - Marineo

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
II F	SORTINO LEONARDO	MARINO ROSA MARIA
III F	CALDERONE ANGELA	RIZZO DANIELA
IV F	MARINO ROSA MARIA	CALDERONE ANGELA
V F	RIZZO DANIELA	SORTINO LEONARDO
I G	MARCENO' NINFA	PALUMBO SILVANA
I H	PERRONE GAETANO	CALDERONE STEFANIA
II H	ALLUIGI STEFANIA	MARCENO' NINFA
III H	PERRONE GAETANO	VOLPE GIANFILIPPO
IV H	BONANNO PAOLO	BERGAMINI MAURO
V H	AMATO ANGELA	ARCURI ROBERTO
I I	PUMILIA ANGELA	NAMIO CATERINA
II I	NAMIO CATERINA	SAVIO ANNA ZINA
III I	CALO' IGNAZIO	ALLUIGI STEFANIA
IV I	ARCURI ROBERTO	PATTI SABRINA
V I	BERRETTA FILIPPA	GIORDANO SALVATORE

**Il Coordinatore assume un ruolo trainante nella promozione delle attività didattico-educative del Consiglio e svolge i seguenti compiti:**

- **Presiede** il Consiglio di classe in sostituzione del Dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo;
- **Elabora** la programmazione educativo-didattica e la relazione finale del Consiglio di classe;
- Il Coordinatore delle classi V di tutti gli indirizzi **elabora** il Documento del 15 maggio;
- Il Coordinatore delle classi III dell'indirizzo professionale **cura** le operazioni relative all'esame di qualifica;
- **Vigila** sulla esecuzione delle deliberazioni del suddetto organo;
- **Relazona** sulla situazione educativo-didattica del gruppo-classe; pone all'attenzione del Consiglio i casi particolari;
- **Convoca** i genitori o chi ne fa le veci per comunicazioni riguardanti il profitto e/o il comportamento;
- **Chiede** al Dirigente scolastico la convocazione straordinaria del Consiglio di Classe;
- **Consegna** alle famiglie degli alunni delle prime classi il "Patto di corresponsabilità formativa";
- **Registra** la presenza dei genitori ai ricevimenti collegiali;
- **Verifica**, prima della stesura definitiva del processo verbale, che la verbalizzazione delle sedute del C. di classe sia completa, chiara ed esaustiva ai fini della responsabilità collegiale per le decisioni assunte e appone la propria firma;
- **Designa** il segretario verbalizzante in caso di assenza dello stesso.

### **Il Segretario verbalizzante**

**Redige** il verbale di ciascuna seduta **entro tre giorni dallo svolgimento della stessa**, registrando con puntualità le motivazioni delle decisioni assunte.

## Composizione del Consiglio di Istituto - a.s. 2014-2015

Fanno parte di diritto del Consiglio d'Istituto e della Giunta esecutiva:

il Dirigente Scolastico, **prof. ssa ROSA CRAPISI**

il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, **dott. FRANCESCO POMILLA**

### **Componente genitori:**

- MIDULLA MARIO GIUSEPPE
- PATERNOSTRO PLACIDO
- SCHIRO' GIOSEFAT
- VIZZINI FRANCESCO

### **Componente docenti:**

- CALO' IGNAZIO
- CARDELLA DOMENICO
- CUTRI' GIUSEPPE
- DI CORTE GASPARE
- MARINO ROSA MARIA
- RESTIVO FRANCESCO
- CUTRONO FELICIA
- ROGATO SALVINA

### **Componenti alunni:**

- CARDELLA MORENA
- MURATORE ENNIO FRANCESCO
- MONTALBANO GABRIELE
- CARDELLA GAETANO

### **Componente ATA:**

- DI MARIA GIOVANNI
- PASQUA LEOLUCA

### **Il Consiglio d'Istituto :**

- ✓ elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento della scuola;
- ✓ delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo e stabilisce come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico;
- ✓ adotta il regolamento d'istituto;
- ✓ decide in merito alla partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative, nonché allo svolgimento di iniziative assistenziali;
- ✓ delibera sull'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio;
- ✓ adotta il "Piano dell'Offerta Formativa" elaborato dal Collegio dei Docenti;
- ✓ indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione dei singoli docenti;
- ✓ esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo dell'istituto;
- ✓ stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi;
- ✓ esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici.

## INDICE

Denominazione e recapiti dell'Istituto	pag.2
Calendario Scolastico	pag.3
Premessa	pag.4
<u>Capitolo I - Presentazione dell'Istituto</u>	pag.5
- Caratteristiche socio-economiche del Territorio in cui la Scuola opera	pag.6
- Le peculiarità dell'Istituto	pag.6
- Struttura scolastica: sedi ed ubicazione	pag.7
- La scuola in cifre	pag.7
- Profilo degli Studenti in ingresso – a.s. 2014/2015	pag.7
- Fisionomia dei diversi Indirizzi – Liceo Scientifico (Nuovo Curricolo)	pag.8
- Liceo Scientifico (Curricolo Classi quinte)	pag.9
- Liceo Classico (Nuovo Curricolo e classi quinte)	pag.10
- Liceo delle Scienze Umane (Nuovo Curricolo)	pag.11
- Liceo Socio-psico-pedagogico (Curricolo classi quinte)	pag.12
- Istituto Tecnico Commerciale (Nuovo Curricolo)	pag.13
- Istituto Tecnico Commerciale (Curricolo classi quinte)	pag.14
- Istituto Tecnico per il Settore Tecnologico	pag.15
- I.P.S.I.A – Indirizzo manutenzione e assistenza tecnica	pag.16
- Alternanza Scuola-Lavoro	pag.16
- Struttura dei Moduli (Tecnico per “Le energie alternative”)	pag.17
- Struttura dei Moduli (Esperto in Building Automation ed energie alternative)	pag.18
- I.P.S.I.A. (Curricolo classi quinte)	pag.20
<u>Capitolo II – Area dell'Organizzazione Didattica</u>	pag.21
- La struttura organizzativa della scuola	pag.22
- Staff di Presidenza	pag.23
- Funzioni Strumentali al POF	pag.23
- Gruppi di lavoro e Commissioni	pag.25
- Comitato per la Valutazione dei Docenti	pag.26
- Organo di Garanzia	pag.26
- Altri incarichi	pag.26
- Dipartimenti Disciplinari	pag.27
<u>Capitolo III – Sistema di Valutazione</u>	pag.28
- Valutazione	pag.29
- Criteri di Valutazione	pag.29
- Validità dell'anno scolastico	pag.30
- Criteri di ammissione alla classe successiva	pag.30
- Griglia di Valutazione: verifica orale	pag.31
- Griglia di Valutazione: prova scritta d'Italiano	pag.32
- Griglia di Valutazione: Versione di Greco/Latino - Biennio	pag.33
- Griglia di Valutazione: Versione di Greco/Latino - Triennio	pag.34
- Griglia di Valutazione: prova scritta di Matematica e Fisica	pag.35
- Griglia di Valutazione: Scienze Naturali, Chimica e Geografia	pag.36
- Griglia di Valutazione: prova scritta di Lingua e Civiltà Straniera	pag.37
- Griglia di Valutazione: prova orale di Lingua e Civiltà Straniera	pag.38
- Griglia di Valutazione: Pedagogia/Metodologia della Ricerca	pag.39
- Griglia per l'attribuzione del voto di Condotta	pag.40

- Quadro di Riferimento per la Valutazione periodica degli apprendimenti	pag.42
- Valutazione degli alunni disabili	pag.42
- Valutazione degli alunni con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.)	pag.42
- Schede Credito Scolastico	pag.42
- Griglia per l'attribuzione del Credito Scolastico – Classi Terze e Quarte	pag.43
- Griglia per l'attribuzione del Credito Scolastico – Classi conclusive	pag.44
- Modalità di Documentazione del Credito Scolastico	pag.45
- Credito Formativo	pag.45
- Modalità di documentazione dei Crediti Formativi	pag.45
- Interventi Didattici Integrativi	pag.46
<u>Capitolo IV - Ampliamento dell'Offerta Formativa</u>	pag.47
- Le proposte formative offerte dalla Scuola	pag.48
- Progetti in orario curricolare	pag.49
- Progetti in orario extracurricolare: sede di Corleone, sede di Marineo	pag.50
- PON –Piano Integrato PON 2013	pag.50
- Altre Attività Integrative	pag.51
<u>Capitolo V – Rapporti Scuola –Famiglia</u>	pag.52
- Rapporti Scuola - Famiglia, "Scuola-Infirma"	pag.53
<u>Capitolo VI – Organi Collegiali</u>	pag.54
- Elenco dei Coordinatori e dei Segretari – Licei Corleone	pag.55
- Elenco dei Coordinatori e dei Segretari – Sede di Marineo	pag.56
- Compiti del Coordinatore e del Segretario	pag.56
- Composizione del Consiglio d'Istituto –a.s. 2014-2015	pag.57
- Compiti del Consiglio d'Istituto	pag.57