



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "DON G. COLLETTO"
CORLEONE (PA) C.F. 92003160824 – Cod. Mecc. PAIS00900C

www.doncollettocorleone.edu.it - pais00900c@istruzione.it - pais00900c@pec.istruzione.it

Licei: Scientifico - Classico - Scienze Umane

Istituti tecnici: Settore Economico "Turismo" – Settore Tecnologico "Elettronica ed Elettrotecnica"

Istituto Professionale - Settore Industria e Artigianato: "Manutenzione ed Assistenza tecnica".

- Segreteria e Presidenza Via S. Cusimano s.n.c. 90034 Corleone (PA)

Centralino: Tel. 091/8464242/0918463642 - Fax 091/8463048

- Succursale: Via Umberto I - Tel. 091/8468948 - Fax 091/8453149

-Sede associata: Marineo - Via E.Majorana n. 5, Tel. 091/8725239- Fax 091/8725463

PROT. N. 1681/C3

CORLEONE, 20/03/2020

AI SIGG. DOCENTI
ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI
AI SIGG. GENITORI
AL SITO ISTITUZIONALE DELLA SCUOLA

Oggetto: Attivazione della piattaforma G-suite for Education per supportare la didattica a distanza

Carissimi tutti,

il protrarsi della situazione di sospensione delle attività didattiche comporta la necessità di **incentivare e aumentare il ricorso alla didattica a distanza**. Pur nella consapevolezza della generale difficoltà attuale, caratterizzata da dubbi, incertezze ed oggettive criticità, in attesa di ulteriori provvedimenti del Ministero dell'Istruzione, la scuola a far data dal 09 marzo 2020 ha già proceduto all'attivazione della didattica a distanza utilizzando:

- il sito www.doncollettocorleone.edu.it
- il Registro elettronico
- i materiali didattici messi a disposizione da Treccani scuola
<http://www.treccaniscuola.it/>

attivata in accordo con il Ministero dell'Istruzione e cui la scuola si è registrata.

Dopo questo primo periodo organizzativo, nel rispetto della libertà di insegnamento, a breve, **per una più concreta "didattica a distanza"**, in aggiunta agli strumenti prima dettagliati, i docenti potranno utilizzare la piattaforma **G-Suite for Education di Google**. Non appena sarà completato l'iter burocratico per l'attivazione, sarà data specifica comunicazione. In anteprima si forniscono alcune informazioni circa la piattaforma G-Suite for Education.

Tale piattaforma, **accreditata all'AgID** (Agenzia per l'Italia Digitale), permette di avere a disposizione svariate soluzioni; tra esse, **Classroom** che rappresenta un ottimo ambiente di classe virtuale per un accesso in sicurezza dei nostri allievi.

La piattaforma prevede numerosi software (App) che permettono di:

- effettuare le video lezioni e/o meeting (**Meet**);
- gestire documenti e condividerli su un cloud (**Drive**);
- usare la posta elettronica (**GMAIL**);
- utilizzare la lavagna virtuale (**JAMBoard**);
- usare un APP di Instant Messaging / Chat (**Google Hangouts**).

Il notevole vantaggio di G-Suite for Education è quello che di essere Cross-platform, ovvero, tutte

le applicazioni possono essere utilizzate su qualunque dispositivo: Smartphone, Computer e Tablet.

I docenti e/o gli allievi che riscontrassero difficoltà nell'accesso (account e/o password non riconosciuti) e/o nell'utilizzo della piattaforma, possono richiedere assistenza ad uno dei seguenti docenti:

- prof. Ferdinando Aufiero
- prof. Francesco Piazza
- prof. Gioacchino Oddo
- prof. Giuseppe Giannalia
- prof.ssa Marilena Sparacio
- prof. Salvatore Giordano

A supporto della fase iniziale, sarà realizzato un semplice tutorial operativo per l'accesso a G-suite, consultabile e scaricabile dal sito istituzionale della scuola.

Si precisa che, con la piattaforma, sarà possibile fare lezione "a distanza" in modalità **asincrona** (in tempo differito e prevalentemente off-line) o **sincrona** (in tempo reale, in presenza, on line).

Per le lezioni da svolgere in **modalità sincrona** i **docenti seguiranno il normale avvicendamento dell'orario settimanale delle lezioni**. Il singolo docente potrà tranquillamente "dare appuntamento alla classe" tenendo conto che lo **stream**, cioè la bacheca di **G-Suite for Education**, è visibile a tutti gli altri insegnanti. Nel suddetto caso, si raccomanda vivamente di ridurre la lezione a max 25' (per la tutela della salute - esposizione ai video terminali) e, nel caso di lezioni in successione, di prevedere un intervallo di almeno 15'.

I docenti troveranno già costituite, in piattaforma, le proprie classi virtuali.

Si sottolinea che tale proposta di "didattica a distanza" necessiterà di un periodo di "rodaggio" e sperimentazione volto a migliorare il servizio reso agli studenti. A tal fine docenti, studenti e famiglie potranno segnalare eventuali criticità, punti di forza e proposte migliorative attraverso il monitoraggio che sarà attivato dalla scuola.

Gli **studenti**, quotidianamente, sono tenuti a consultare il **Registro Elettronico** e a seguire le lezioni attraverso **Classroom**, nonché le indicazioni fornite dai propri docenti, rispettando le consegne ricevute. Le famiglie vigileranno affinché gli studenti seguano tali indicazioni e rispettino le consegne.

I docenti di sostegno, tenuto conto delle specifiche esigenze degli studenti, **in collaborazione con le famiglie**, favoriranno la fruizione del materiale didattico in coerenza a quanto stabilito nel PEI.

Si segnala al seguente link <https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html> la pagina che il Ministero dell'Istruzione ha dedicato all'operatività della didattica a distanza. La pagina consente di accedere a: strumenti di cooperazione, scambio di buone pratiche e gemellaggi fra scuole, webinar di formazione, contenuti multimediali per lo studio, piattaforme certificate, anche ai sensi delle norme di tutela della privacy, per la didattica a distanza".

Si confida nel consueto impegno e nella collaborazione di tutti i docenti, così come nel senso di responsabilità degli studenti: la situazione di acuta emergenza richiede di essere pronti a mettersi in gioco perché **"la scuola non si ferma"!**

Si allega l'informativa per l'utilizzo della piattaforma G-Suite for Education, che i sigg. Docenti, i sigg. Genitori, se trattasi di alunno minorenni, gli Studenti, se maggiorenni, dovranno leggere.

#andràtuttobene

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA
NATALIA SCALISI**

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. n. 39/93



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "DON G. COLLETTO"
CORLEONE (PA) C.F. 92003160824 – Cod. Mecc. PAIS00900C
www.doncollettocorleone.edu.it - pais00900c@istruzione.it - pais00900c@pec.istruzione.it
Licei: Scientifico - Classico - Scienze Umane
Istituti tecnici: Settore Economico "Turismo" – Settore Tecnologico "Elettronica ed Elettrotecnica"
Istituto Professionale - Settore Industria e Artigianato: "Manutenzione ed Assistenza tecnica".
- Segreteria e Presidenza Via S. Cusimano s.n.c. 90034 Corleone (PA)
Centralino: Tel. 091/8464242/0918463642 - Fax 091/8463048
- Succursale: Via Umberto I -Tel. 091/8468948 - Fax 091/8453149
-Sede associata: Marineo - Via E.Majorana n. 5, Tel. 091/8725239- Fax 091/8725463

INFORMATIVA PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA G-SUITE FOR EDUCATION

A causa del protrarsi delle condizioni di emergenza per il rischio di contagio da Covid-19, si informa che l'I.I.S.S. "Don G. Colletto", sentiti il R.S.P.P. e il RLS, sta procedendo alla registrazione ai servizi G Suite for Education piattaforma di utilizzo gratuito, messa a disposizione delle scuole grazie a specifici Protocolli siglati dal Ministero dell'istruzione.

Non appena ultimata la procedura di registrazione, sarà data adeguata e specifica comunicazione. L'obiettivo di questa iniziativa è incentivare e aumentare i contatti con gli studenti nel periodo in cui essi non potranno essere presenti fisicamente nei locali scolastici, per informare le famiglie e per non interrompere la continuità didattica.

Nell'emergenza, si possono trovare nuove soluzioni e affinare capacità di gestione di una didattica a distanza, che risulta utile anche in tempi di normalità. La piattaforma G-Suite affiancherà, pertanto, i materiali didattici messi a disposizione da Treccani scuola e l'applicazione WhatsApp, attivata già dalla scuola dal 09 c.m.

Si precisa che il pacchetto G-Suite for Education non è legato in alcun modo agli altri servizi offerti dalla scuola, come ad esempio il Registro Elettronico. Tutte le applicazioni messe a disposizione da Google hanno bisogno, per poter essere utilizzate, di una connessione ad Internet. E' consigliato l'utilizzo del browser Chrome per l'utilizzo dei servizi Google.

La piattaforma G-Suite for Education consente di creare uno spazio virtuale ove:

- Creare gruppi classe virtuali;
- Creare e offrire agli studenti materiali didattici multimediali;
- Somministrare compiti, test ed altre attività didattiche;
- Sviluppare, pianificare e gestire diversi tipi di attività di valutazione;
- Gestire le comunicazioni docente-studente e studente-docente;
- Produrre, archiviare e condividere oggetti didattici.
- Stimolare l'apprendimento collaborativo, il lavoro di gruppo e lo scambio di conoscenza.

Con G Suite for Education i docenti possono creare occasioni di apprendimento a distanza senza interrompere i flussi di lavoro esistenti. Gli strumenti di G Suite for Education sono efficaci sia utilizzati singolarmente che insieme. Gli insegnanti possono combinarli in modo interattivo in base alle esigenze e all'evoluzione della situazione.

La piattaforma G-Suite for Education comprende:

- **Gmail,**

posta elettronica

- **Drive**

Sistema per archiviare qualsiasi file in modo sicuro e illimitato. Insegnanti e studenti possono condividere i file in modo rapido, invitando altre persone a visualizzare commentare e modificare qualsiasi file o cartella. L'autore mantiene il controllo del documento e può gestirne l'accesso in qualunque momento.

- **Calendar**

Permette di creare appuntamenti, promemoria, elenchi di attività da svolgere.

- **Documenti**

- **Fogli**

- **Presentazioni**

Consentono a studenti e docenti di creare, leggere e modificare documenti in tempo reale. Possibilità di utilizzo off line (senza condivisione).

- **Moduli**

Permette di effettuare un sondaggio o creare rapidamente un elenco di presenze o turni.

- **Gli applicativi Hangouts Meet e Classroom** che abilitano direttamente la didattica a distanza.

In particolare:

Hangouts Meet consente di comunicare via chat e videoconferenza, sia in bilaterale che in gruppo. Include strumenti per l'accessibilità, come i sottotitoli automatici.

Per far fronte all'emergenza COVID-19, fino al 1 luglio 2020, Google mette a disposizione di tutte le scuole che utilizzano G Suite for Education alcune funzionalità avanzate di Hangouts Meet. Queste includono: videochiamate con fino a 250 partecipanti, streaming live fino a 100.000 utenti e la possibilità di registrare e salvare i meeting su Google Drive.

Classroom consente di creare classi virtuali, distribuire compiti e test, dare e ricevere commenti su un'unica piattaforma.

I servizi principali di G Suite non contengono annunci né utilizzano le informazioni ottenute per finalità pubblicitarie.

Tutti i servizi principali di G Suite for Education sono conformi alle norme COPPA (Child's Online Privacy Protection Act) e FERPA (Family Educational Rights and Privacy Acts).

CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA

Il Servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "G Suite for Education" del fornitore. In particolare, ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi attivati dall'Amministratore di G Suite for Education (Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale. Pertanto, gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini. Per lo stesso motivo, il servizio di email é utilizzabile soltanto all'interno del dominio @doncollettocorleone.edu.it.

L'account e le sue funzionalità resteranno attivi ed utilizzabili fino al momento della revoca degli stessi.

Per il personale docente la revoca avverrà trascorsi 60 giorni dal termine del rapporto lavorativo presso l'Istituto, sulla base di elenchi appositamente stilati dalla segreteria.

Per gli studenti, la revoca avverrà di solito alla fine dell'anno scolastico, tranne che lo studente non si trasferisca in altra istituzione scolastica in corso d'anno scolastico. In tal caso l'account sarà disattivato entro 15 giorni dal trasferimento.

Gli account fanno parte del dominio @doncollettocorleone.edu.it, di cui l'istituto è proprietario.

Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale.

Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone né cedute a terzi.

L'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

L'utente può utilizzare l'account esclusivamente per le attività didattiche della scuola.

L'utente non può utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.

Egli s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti a non ledere i diritti e la dignità delle persone.

L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.

È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).

L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus). A fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalarla al Dirigente scolastico e/o all'Amministratore.

L'utente si impegna a non caricare immagini, video di altri alunni e/o di se stesso, se minorenne.

L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la normativa vigente.

L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio. Se minorenne, i suoi tutori rispondono per gli eventuali illeciti compiuti.

Per nessun motivo, l'account e la mail ad esso associato possono essere utilizzati per acquisti e transazioni.

Per nessun motivo, l'account, la mail e i servizi ad esso associati possono essere utilizzati per motivi non strettamente collegati alle attività istituzionali che dipendono dal ruolo rivestito all'interno dell'Istituto.

Il mancato rispetto o la violazione delle regole elencate è perseguibile con provvedimenti disciplinari nonché con le azioni civili e penali consentite.

L'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, o di un suo delegato, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili delle violazioni, fatte salve le sanzioni più gravi previste dalle norme vigenti.

L'istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti – per gli opportuni accertamenti e i provvedimenti del caso – le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

In seguito a segnalazioni di violazioni delle presenti condizioni e norme di utilizzo della

piattaforma, l'Istituto si riserva la possibilità di modificare la password di accesso in modo da impedire l'accesso all'intestatario dell'account, al fine di permettere le opportune verifiche alle autorità competenti.

Nel caso di account per studenti, l'Istituto si riserva inoltre la possibilità di ispezionare il contenuto informativo dell'account.

OBBLIGHI DELLO STUDENTE

Lo Studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente all'amministrazione di sistema l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi
- a collegarsi e a seguire le direttive dei docenti
- a svolgere i compiti e i lavori assegnati, che saranno oggetto di valutazione.
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'istituto dell'account personale dello Studente;
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma.

LIMITI DI RESPONSABILITÀ

Gli amministratori, i docenti e l'istituto non sono responsabili di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio ovvero per un non corretto utilizzo dello stesso e si impegnano affinché la piattaforma funzioni nel migliore dei modi.

REGOLE DI EDUCAZIONE E BUON COMPORTAMENTO SULLA RETE (NETIQUETTE) PER LO STUDENTE

Ogni studente deve essere consapevole della necessità di rispettare le disposizioni previste dal del GDPR n. 679 del 2016, del Codice della Privacy, così come adeguato e modificato, con D.LGS. n. 101 del 2018.

Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra docenti e studente, sarà dovere di ognuno accedere alla piattaforma con la frequenza indicata dal docente, impegnandosi a rispettare le seguenti netiquette:

- quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO, non memorizzare la password ed effettuare sempre il logout;
- nell'utilizzo delle applicazioni POSTA e GRUPPI inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- quando vengono condivisi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro

dei docenti o dei compagni;

- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- usare il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'istituto.

DATI DELL'ISTITUTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente scolastico pro- tempore dell'I.I.S.S. "Don G. Colletto", Corleone, Prof.ssa Natalia Scalisi.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali dell'I.I.S.S. "Don G. Colletto", è il DSGA, dott. Francesco Pomilla.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'interessato può far valere i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE, ovvero: il diritto di accesso ai dati, di rettifica ed il diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio") dei stessi, il diritto di limitarne il trattamento, il diritto alla portabilità, il diritto di opposizione al trattamento.

Le richieste dovranno pervenire via mail all'indirizzo Email: pais00900c@istruzione.it

PRIVACY

- A.** L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- B.** Il servizio è erogato dal fornitore che applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it>

RECLAMO GARANTE PRIVACY

L'Interessato ha la possibilità di proporre reclamo dinanzi l'Autorità Garante Privacy, contattabile al sito web <http://www.garanteprivacy.it/>

INFORMAZIONI UTILI

1. Come opera l'amministratore dei servizi G Suite for Education?

L'Amministratore dei servizi G Suite for Education per la scuola opera con le seguenti modalità:

- crea gli account per gli utenti e genera le credenziali per il primo accesso;
- crea e gestisce i gruppi di account;
- non accede alle caselle di posta degli utenti, né ad altri dati personali degli utenti contenuti nelle app di Google (Calendar, Drive, etc.), salvo che tali informazioni non siano condivise dall'utente stesso;
- solo in caso di effettiva necessità e su esplicita richiesta del Dirigente Scolastico, potrà accedere agli account di singoli utenti, attivi o sospesi, per recuperare informazioni importanti necessarie al regolare funzionamento dell'Istituto;
- può modificare le credenziali di accesso di un utente solo su richiesta esplicita dell'utente stesso (ad esempio se l'utente non riesce più ad accedere al proprio account); ● non è in possesso delle password di accesso al sistema dei singoli utenti (le password iniziali, infatti, dopo la trasmissione agli utenti, vengono distrutte);
- può visualizzare statistiche sull'utilizzo del sistema (ad esempio: data dell'ultimo accesso o spazio utilizzato)

2. Quali informazioni personali raccoglie Google?

Quando viene creato un account studente, l'Istituto fornisce a Google determinate informazioni, tra cui, ad esempio, il nome, un indirizzo email e la password dello studente. Google può, inoltre, raccogliere informazioni personali direttamente dagli studenti su base volontaria, ad esempio il numero di telefono per il recupero dell'account o una foto del profilo che può essere aggiunta all'account G Suite for Education. Quando uno studente utilizza i servizi di Google, vengono raccolte anche le informazioni basate sull'utilizzo di tali servizi, tra cui:

- informazioni sul dispositivo, ad esempio modello di hardware, versione del sistema operativo, identificatori univoci del dispositivo e informazioni relative alla rete mobile, incluso il numero di telefono;
- informazioni di log, tra cui dettagli su come un utente ha utilizzato i servizi Google, informazioni sugli eventi del dispositivo e indirizzo IP (protocollo Internet) dell'utente;
- informazioni sulla posizione ricavate tramite varie tecnologie, tra cui l'indirizzo IP, GPS e altri sensori legati alla rete;
- numeri specifici riguardanti le applicazioni, come la versione dell'applicazione;
- cookie o tecnologie analoghe utilizzate per acquisire e memorizzare le informazioni relative a un browser o dispositivo, come la lingua preferita e altre impostazioni.

3. In che modo Google utilizza le informazioni raccolte?

Nei servizi principali di G Suite for Education, Google utilizza le informazioni personali degli studenti per fornire, gestire e proteggere i servizi.

Google non pubblica annunci pubblicitari nei servizi principali e non utilizza a scopi pubblicitari le informazioni personali raccolte nei servizi principali.

Nei servizi aggiuntivi, Google utilizza le informazioni raccolte in tutti i servizi aggiuntivi per fornire, gestire, proteggere e migliorare i servizi, per svilupparne di nuovi e per proteggere Google e i suoi utenti.

Google può, inoltre, utilizzare tali informazioni per offrire contenuti personalizzati, ad esempio risultati di ricerca più pertinenti. Google può unire le informazioni personali derivanti da un servizio a quelle (comprese le informazioni personali) di altri servizi Google.

4. Google utilizza le informazioni personali degli utenti di G Suite for Education per mostrare pubblicità mirata?

No. Per gli utenti di G Suite Education delle scuole primarie e secondarie, Google non utilizza alcun dato personale associato a un account G Suite for Education per mostrare annunci pubblicitari mirati nei servizi principali o in altri servizi aggiuntivi a cui l'utente ha eseguito l'accesso con un account G Suite for Education.

5. Google divulga le informazioni personali degli utenti?

Google non fornisce informazioni personali a società, organizzazioni e persone che non fanno parte di Google, ad eccezione dei seguenti casi:

- dietro consenso del genitore o di un tutore;
- per motivi legali: Google comunica informazioni personali a società, organizzazioni o persone che non fanno parte di Google qualora ritenga in buona fede che l'accesso, l'utilizzo, la conservazione o la divulgazione di tali informazioni siano ragionevolmente necessari per:
 - adempiere a leggi o norme vigenti, procedimenti legali o richieste governative obbligatorie;
 - applicare i Termini di servizio vigenti, compresi gli accertamenti in merito a potenziali violazioni;
 - individuare, prevenire o far fronte in altro modo a frodi, problemi tecnici o di sicurezza;
 - tutelare i diritti, la proprietà o la sicurezza di Google, degli utenti di Google o del pubblico, come richiesto o consentito dalla legge.

6. Dove è possibile trovare maggiori informazioni riguardo al servizio?

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio, consultare la documentazione ai link indicati:

- la sezione G Suite for Education Privacy Center, in lingua inglese e reperibile all'indirizzo <https://www.google.com/edu/trust/>
- l'Informativa sulla privacy di G Suite for Education, reperibile all'indirizzo https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html
- la sezione dedicata alle norme sulla privacy di Google, reperibili all'indirizzo <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>

7. Qual è la procedura da seguire per l'accesso?

Sul sito della scuola saranno disponibili tutorial che forniranno adeguata guida all'accesso.

SITUAZIONI PARTICOLARI E SPECIFICHE

a. I docenti di sostegno verificano la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche. Nell'impossibilità di azioni personalizzate a distanza, i docenti di sostegno opereranno predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate (schede, schemi e mappe concettuali, ecc...) che verranno caricate in piattaforma o fornite agli alunni con le modalità concordate caso per caso.

Nel caso di situazioni particolari, che andranno valutate singolarmente dal docente di sostegno, si procederà ad eventuale dispensa. Il docente di sostegno comunicherà via mail a questa Dirigenza l'opportunità della dispensa.

b. Il Consiglio di classe individuerà e valuterà anche eventuali casi di alunni che, per motivazioni varie, non hanno la possibilità di utilizzare gli strumenti che la scuola mette a disposizione per la didattica a distanza e concorderà caso per caso con le famiglie le eventuali strategie ed i canali alternativi, che dovranno essere debitamente autorizzati tramite apposita liberatoria.

c. Docenti di scienze motorie: privilegeranno argomenti teorici vista l'impossibilità di tenere lezioni in palestra.

d. Attività di laboratorio: privilegeranno momenti di confronto con gli studenti e approfondimenti teorici vista l'impossibilità di tenere esercitazioni in laboratorio.

#andràtuttobene

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
NATALIA SCALISI

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. n. 39/93