



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "DON G. COLLETTO"
CORLEONE (PA) C.F. 92003160824 – Cod. Mecc. PAIS00900C
www.doncollettocorleone.edu.it - pais00900c@istruzione.it - pais00900c@pec.istruzione.it
Licei: Scientifico - Classico - Scienze Umane
Istituti tecnici: Settore Economico "Turismo" – Settore Tecnologico "Elettronica ed Elettrotecnica"
Istituto Professionale - Settore Industria e Artigianato: "Manutenzione ed Assistenza tecnica".
- Segreteria e Presidenza Via S. Cusimano s.n.c. 90034 Corleone (PA)
Centralino: Tel. 091/8464242/0918463642 - Fax 091/8463048
- Succursale: Via Umberto I -Tel. 091/8468948 - Fax 091/8453149
-Sede associata: Marineo - Via E.Majorana n. 5, Tel. 091/8725239- Fax 091/8725463

Linee guida per la didattica a distanza e la comunicazione in condizioni di emergenza Covid-19

1. Premessa

Le condizioni di emergenza per il rischio di contagio da Covid-19, in cui attualmente versa la nazione italiana, hanno indotto i superiori Organi dello Stato Italiano ad emettere provvedimenti atti a contenere la diffusione del virus. Il DPCM del 4 marzo 2020 ha disposto la sospensione delle attività didattiche in presenza a scuola, con attivazione di forme di didattica a distanza. A tal fine il Ministero dell'Istruzione ha previsto accordi con i proprietari di piattaforme idonee a supportare le scuole nell'azione didattica, al fine di evitare la sospensione di un servizio che è essenziale e importante per i nostri ragazzi e per la società.

L'uso della rete in questo momento è indispensabile, per mantenere i contatti, per informare, per non interrompere la continuità didattica.

La didattica in rete favorisce anche l'individualizzazione e la personalizzazione, con un'attenzione particolare all'inclusione.

A seguito di consultazione del R.S.P.P. e del R.L.S. della scuola e di incontri informativi svoltisi, in più momenti, in piccoli gruppi e in spazi adeguati, tali da garantire le distanze prescritte dal DPCM del 4 marzo 2020, con i docenti coordinatori dei consigli di classe, è stato stabilito di produrre delle Linee guida per riassumere e rendere esplicite molte delle pratiche di comunicazione e didattica online che già sono utilizzati da molti docenti della scuola, ad uso dei docenti, degli studenti e delle famiglie. Nell'emergenza, si possono trovare nuove soluzioni e affinare capacità di gestione di una didattica a distanza, che risulta utile anche in tempi di normalità.

In momenti di emergenza e di chiusura della scuola, è importante che si rimanga in contatto con l'Istituto, non perdendo il collegamento con e tra i docenti, la scuola, gli studenti e le famiglie.

Per questo, la scuola utilizza e raccomanda a tutti di utilizzare:

- il sito www.doncollettocorleone.edu.it
- il Registro elettronico
- la piattaforma Treccani scuola <http://www.treccaniscuola.it/>, attivata in accordo con il Ministero dell'Istruzione e cui la scuola ha aderito per la realizzazione di attività di didattica a distanza.

Le attività di didattica a distanza su piattaforma Treccani Scuola avranno inizio Lunedì 09 marzo 2020.

2. Credenziali, modalità d'uso e accesso

L'accesso al sito della scuola è libero. Per le famiglie in particolare è presente un'apposita area nella quale vengono pubblicate le comunicazioni di carattere generale, quali, ad es. il calendario dei colloqui pomeridiani collegiali scuola famiglia, l'orario di ricevimento dei docenti in orario mattutino, etc.. In tale area sono altresì disponibili e scaricabili i modelli per autorizzazioni e richieste varie.

Credenziali per l'accesso al Registro Elettronico

Dall'inizio dell'anno scolastico tutti i docenti e le famiglie, che hanno aderito al servizio aggiuntivo del registro elettronico, sono dotati di credenziali per l'accesso al **Registro elettronico Argo**.

Il Registro elettronico consente ai docenti di comunicare con le famiglie e gli studenti inserire materiali didattici nell'area dedicata e agli studenti.

Tramite il servizio SMS Argo vengono inviate le comunicazioni alle famiglie.

Credenziali per l'accesso alla piattaforma TRECCANI Scuola

Si premette che è prevista acquisizione di consenso scritto da parte delle famiglie, se lo studente è minorenne, da parte dello studente se questi è maggiorenne.

La piattaforma Treccani Scuola per la didattica digitale, sviluppata dall'Istituto dell'Enciclopedia Italiana a seguito di accordo con il MIUR, mette a disposizione, gratuitamente, gli strumenti per la didattica a distanza, per tutto il periodo di chiusura della scuola, legato all' "emergenza Coronavirus".

Il docente coordinatore del consiglio di classe preventivamente crea un gruppo classe utilizzando l'app WhatsApp onde comunicare immediatamente istruzioni e codice unico di accesso per la classe alla piattaforma TRECCANI SCUOLA.

Il docente coordinatore del consiglio di classe, dopo aver fornito e raccolto le liberatorie all'uso della piattaforma da parte delle famiglie (per le cui modalità si rimanda ad apposito file presente sul sito della scuola) effettua la registrazione come "docente", crea la classe virtuale e quindi invia il **codice unico-docente** agli altri docenti del Consiglio di classe, che provvederanno a registrarsi anche loro come docenti e, con quel codice, parteciperanno alla classe. Il coordinatore inoltre invierà agli studenti della classe il **codice unico-studente**. Gli studenti, dopo essersi registrati come "studente" creando le proprie credenziali e scegliendo la propria password per l'accesso, utilizzeranno il codice unico-studente per accedere alla classe virtuale. Ovviamente la password è personale e deve essere custodita con cura. Sarà così creata la classe virtuale, nella quale studenti e docenti potranno interagire.

Può accadere che qualche studente (o qualche famiglia) sia impossibilitato a collegarsi ad internet e/o sia sprovvisto di dispositivi digitali. In questo caso, nello spirito di comunità e condivisione che caratterizza il nostro istituto, ciascuno si adopererà per favorire la condivisione degli strumenti a disposizione e l'aiuto reciproco.

3. Ruoli, compiti e funzioni

In linea generale, ma ancora di più quando viene sospesa la possibilità della presenza fisica nei locali della scuola,

- **i docenti** hanno il compito di non far perdere la continuità nei percorsi di apprendimento, attraverso proposte didattiche in rete;

- **gli studenti** hanno l'opportunità di accedere ai materiali messi a disposizione dei docenti, condividere in gruppo, realizzare prodotti digitali, sottoporli alla valutazione degli insegnanti;
- **le famiglie** possono seguire i propri figli ed i loro progressi, condividendo il percorso didattico anche se non in presenza, e non perdendo il contatto con la scuola.

4. Orari

Il modo più semplice per non interrompere la continuità del percorso formativo è mantenere la cadenza dell'impegno normalmente previsto, quindi facendo attenzione a non oltrepassare il monte ore delle diverse discipline e il relativo carico di lavoro.

Ciascun docente avrà cura di predisporre la lezione e i materiali didattici che riterrà opportuni per lo svolgimento degli argomenti programmati, caricando i files in piattaforma e fornendo indicazioni agli studenti sul lavoro da fare.

Ogni docente avrà cura di registrare sul registro di classe e sul proprio ogni attività svolta specificando "attività didattica a distanza".

Agli studenti viene richiesto di controllare il proprio account, la propria classe virtuale in piattaforma (<http://www.treccaniscuola.it/>), come da indicazioni dei singoli docenti, e di svolgere i lavori assegnati.

La piattaforma TRECCANI SCUOLA consente di creare uno spazio virtuale ove:

- Creare gruppi classe virtuali;
- Creare e offrire agli studenti materiali didattici multimediali, prodotti dal docente/offerti dalla piattaforma Treccani;
- Somministrare compiti, test ed altre attività didattiche;
- Sviluppare, pianificare e gestire diversi tipi di attività di valutazione;
- Gestire le comunicazioni docente-studente e studente-docente;
- Produrre, archiviare e condividere oggetti didattici.
- Stimolare l'apprendimento collaborativo, il lavoro di gruppo e lo scambio di conoscenza.

La piattaforma TRECCANI SCUOLA offre:

- Risorse digitali Treccani o di enti partner
- Strumenti di valutazione istantanea
- Sistemi di valutazione dell'apprendimento
- Possibilità di creare lezioni personalizzate da condividere con la classe attingendo a materiale online e offline.
- Contenuti redatti e organizzati da Treccani appositamente per la scuola.
- Possibilità di integrare i contenuti provenienti dal mondo delle opere Treccani: enciclopedie, sistema-vocabolario, dizionari, monografie assieme ai materiali provenienti da enti culturali partner.

I docenti, inoltre, hanno la possibilità di creare le proprie lezioni, integrando ogni tipologia di materiale digitale: testi, immagini, video, audio, link disponibili in rete oppure caricando i propri contenuti.

È inoltre possibile aprire lo spazio didattico condividendo, attraverso la piattaforma, contenuti sviluppati dai docenti e dagli studenti.

5. Attività

Le attività saranno di due tipi: sincrone e asincrone.

Tempi di attività

- Lato docente

Le attività sincrone (tra queste si ricordano le attività svolte su strumenti sincroni connessi ai libri di testo in adozione) devono obbligatoriamente essere svolte nel periodo corrispondente orario di lezione (ovvero: se il docente X ha lezione il lunedì dalle ore 9,15 alle ore 10.15, può fare attività sincrone solo in quello spazio e non, ad esempio, in altro orario mattutino – occupato da altri docenti – o in altro orario pomeridiano, dove potrebbe non essere garantita la presenza di tutti gli studenti). Si mantiene la normale scansione oraria. Ovviamente non è necessario che a tutte le ore dell'orario del docente corrisponda una attività sincrone. Ciò dipende dalla scelta e dalla possibilità tecnica del docente.

Tra le attività sincrone possono rientrare anche percorsi di verifica (compiti in classe digitale, interrogazioni, discussioni, presentazioni ecc.) con conseguente valutazione.

Si suggerisce di registrare le attività sincrone così da poterle poi condividere con gli assenti che le potranno poi utilizzare in modalità asincrona.

Il docente deve comunicare il prima possibile il proprio piano di attività sincrone all'intera classe di riferimento utilizzando il gruppi whatsapp degli studenti.

Si ritiene opportuno sottolineare comunque che le attività sincrone vanno utilizzate e programmate con criterio, anche al fine di evitare che lo studente passi troppo tempo davanti ad un monitor. Precauzione, questa, connessa alla salute degli studenti.

Si suggerisce di non superare il 50% del monte ore settimanale della propria disciplina (esclusa religione, che ha solo un'ora).

È appena il caso di precisare che, se qualche docente avesse problemi di connessione con la rete, utilizzerà le strumentazioni informatiche della scuola, secondo il proprio orario di servizio.

Le **Attività asincrone** prevedono la consegna agli studenti di materiali per approfondimenti o esercizi. Il peso in tempo/impegno per studente di tutte queste attività va commisurato logicamente al peso della propria disciplina entro il monte ore complessivo della classe in questione.

- Lato studente

Attività sincrone

- Gli studenti verranno informati delle modalità sopra descritte e si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti, cheating,....

- Agli studenti si chiederà di supportarsi a vicenda e darsi aiuto per la fruizione (in caso ad esempio di mancanza di connessione o di strumenti per qualcuno)

- Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnico – tecnologico, come per es. connessioni; che per altri motivi, come per es. salute) gli studenti si impegnano ad avvertire il docente di riferimento. Chi non frequenta le attività svolte in sincrono risulterà pertanto assente.

Attività asincrone

Gli studenti avranno cura di rispettare la tempistica assegnata dal docente per lo svolgimento le del compito assegnato.

6. Metodologie

A titolo puramente esemplificativo, ma non esaustivo, si ricordano **alcune metodologie**:

- Flipped Classroom:

la metodologia della Flipped Classroom, consiste nel fornire materiali e tutorial che favoriscano l'avvicinamento dello studente ad un nuovo contenuto. I docenti possono fornire link a video o risorse digitali, presentazioni o tutorial, che gli studenti possono fruire in autonomia.

- Consegna di report ed esercizi da inviare in classe virtuale:

Nella versione semplificata, i docenti forniscono paragrafi o esercizi del libro di testo in adozione e gli studenti caricano nella classe virtuale lo screenshot del quaderno o del libro con i compiti assegnati svolti o le inviano ai docenti.

- Richiesta di approfondimenti da parte degli studenti su argomenti di studio:

agli studenti viene richiesto di elaborare contenuti di studio utilizzando presentazioni, report, testi di vario genere accompagnati da immagini.

WebQuest: È un approccio didattico che valorizza le attività collaborative nel web ed è particolarmente idoneo situazioni "a distanza" come quelle attuali.

Per spiegare in modo sintetico cos'è un WebQuest utilizziamo le parole attribuite allo studioso statunitense Robert J. Marzano: *"uno dei migliori prodotti dell'Education Technology che io conosco non è un oggetto ma un approccio. Il WebQuest è un'attività che utilizza Internet, ed è allineata ai Common Core Standard [gli obiettivi formativi - ciò che gli studenti dovrebbero sapere alla fine del percorso formativo], che incoraggia gli studenti ad acquisire abilità psichiche superiori (analizzare, sintetizzare, valutare), completando un compito autentico attraverso la ricerca sul Web e la creazione di contenuti"* [in Marzano, in Digital Kompetanse, 4, 2006, vol. 1.].

<http://forum.indire.it/repository/cms/working/export/6057/3.html>

Ci sono inoltre modalità già acquisite, con autoformazione o nella formazione svolta dai docenti nei percorsi formativi realizzati nella rete dell'Ambito 21, di cui la scuola fa parte, che potranno aiutare i docenti a migliorare nelle pratiche didattiche a distanza.

7. Verifiche e valutazione

Le verifiche effettuate e le conseguenti valutazioni sono legittime e gli esiti delle stesse vanno inseriti sul registro elettronico alla data nella quale sono state proposte o svolte.

Inoltre ulteriori criteri relativi agli strumenti per la verifica formativa che possono valere anche per altre discipline: puntualità della consegna dei compiti in piattaforma (salvo problemi segnalati all'insegnante), contenuti dei compiti consegnati, interazione nelle eventuali attività sincrone.

8. Compilazione del registro e monitoraggio fruizione dei materiale e di svolgimento delle attività

I docenti compilano e firmano il registro elettronico seguendo il proprio normale orario e le consuete modalità di lavoro, avendo cura di specificare **"ATTIVITA' DI DIDATTICA A DISTANZA"**, seguita dagli specifici argomenti trattati per ogni disciplina. Essi **devono garantire la didattica a distanza come da presenti indicazioni e sulla base dell'orario settimanale.**

I docenti inoltre possono richiedere agli studenti feedback sulla ricezione dei materiali.

E' pertanto utile "stimolare" gli alunni, fissando la data e l'orario di consegna in piattaforma (classe

virtuale) dei lavori.

Il peso dell'effettiva "presenza" degli studenti verrà valutato in corso o al termine della settimana, in considerazione dell'impegno e della presenza "virtuale" alle attività di didattica a distanza.

9. Ricevimento genitori

Per tutto il periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza i colloqui scuola-famiglia, sia individuali in orario mattutino, sia collegiali in orario pomeridiano, sono sospesi.

10. Situazioni particolari e specifiche

a. I docenti di sostegno verificano la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche. Nell'impossibilità di azioni personalizzate a distanza, i docenti di sostegno opereranno predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate (schede, schemi e mappe concettuali, ecc...) che verranno caricate in piattaforma o fornite agli alunni con le modalità concordate caso per caso.

Nel caso di situazioni particolari, che andranno valutate singolarmente dal docente di sostegno, si procederà ad eventuale dispensa (il docente di sostegno comunicherà via mail a questa dirigenza l'opportunità della dispensa).

b. Docenti di scienze motorie: privilegeranno argomenti teorici vista l'impossibilità di tenere lezioni in palestra.

c. Attività di laboratorio: privilegeranno momenti di confronto con gli studenti e approfondimenti teorici vista l'impossibilità di tenere esercitazioni in laboratorio.

**DOCENTI DI RIFERIMENTO: PROF. GIANNALIA GIUSEPPE
PROF. FRANCESCO PIAZZA
PROF.SSA SPARACIO MARILENA**

Si ringrazia l'I.I.S. "Mario Rigoni Stern" di Asiago e il Liceo Attilio Bertolucci di Parma per gli spunti operativi.